

# 育児休業代替任期付職員 (教育政策課)

- 試験日 随時実施
- 試験会場 宗像市役所
- 問合せ先 宗像市総務部人事課 電話0940-36-5051

## 1 募集区分、合格予定人員及び職務の概要ほか

募集区分	育児休業代替任期付職員（教育政策課）
合格予定人員	1人程度
職務の概要	▽育児休業を取得する職員の代替として正規職員と同様の職務に従事 ▽教育委員会や小中学校に関する事務など ※小中学校との連絡のため出張等あり（公用車使用）
任用期間	平成30年1月1日(月)～平成30年11月30日(金) 予定 ※実際の勤務は平成30年1月4日(木)から
勤務先	教育子ども部 教育政策課（宗像市東郷1-1-1）
勤務形態	週5日、午前8時30分～午後5時

## 2 受験資格

- ▽普通自動車運転免許（A T限定可）を持つ人
- ▽一般事務の経験がある人
- ▽パソコン(エクセル、ワード)操作ができる人

※ 上記のほか、次のいずれかの要件を満たす必要があります。ただし、②及び③に該当する人は採用後、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

- ① 日本国籍を有する人
- ② 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)による特別永住者

※ 次の事項に該当する人は受験できません。

- ① 成年被後见人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 宗像市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 受験手続

※ 人事課に事前連絡の上、申込を行なってください。

電話番号； 0940-36-5051 (直通)

(必要書類等)

必要書類	内容
履歴書	市販のもの(写真貼付)
職務経歴書	任意様式

(受験申込)

窓口による受付時間	午前8時30分から午後5時まで (ただし、土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。)
郵送による受付	特定記録郵便又は簡易書留郵便で、封筒の表面左下に「任期付職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。
受付場所	宗像市総務部人事課(宗像市役所本館2階) ※郵送の場合は、4ページ記載の「受験申込書提出先」まで。

※ 提出された書類は、合格者を除き、試験合格者発表後に破棄します。

## 4 試験日程、会場及び試験内容等

(試験日程及び試験会場)

区分	試験日程	試験会場
適性試験、面接試験	随時実施 ※試験時間は別途お知らせします。	宗像市役所

- ※ 車をご利用の際は、宗像市役所の駐車場をご利用ください。
- ※ 試験会場内では携帯電話等の使用を禁止します。試験会場入場前に必ず電源を切ってください(マナーモード、ドライブモードも不可)。

(試験内容)

適性試験	SPI3による能力検査および適性検査(60分程度)
面接試験	人柄、知識、意欲等をみる面接

- ※ 各試験はすべて日本語による出題、質問で行います。それに対する回答、解答、応答もすべて日本語で行います。
- ※ 適性試験はパソコンで実施し、点字及び拡大文字による試験は行いません。

## 5 合格発表

発表日時	発表方法
試験実施後、およそ10日後に発表	受験者に郵送により通知

- ※ 電話による合否の問い合わせは受け付けません。
- ※ 試験結果の内容については、宗像市個人情報保護条例(平成16年宗像市条例第12号)に基づき、受験者本人が開示請求することができます。その場合は、本人確認及び受験番号確認のため、試験の受験票及び顔写真のある本人であることを示す書類を持参してください。

## 6 合格から採用まで

試験合格者は、「育児休業代替職員採用候補者名簿」に記載され、職員の育児休業等の状況に応じて任命権者が採用します。

市職員の育児休業取得開始にあわせて育児休業代替任期付職員として採用する予定です。ただし、育児休業に対する代替職員としての採用であるため、当該市職員の育児休業取得要件が消失した場合は、採用となりませんのでご注意ください。

また、採用決定後、受験資格である免許や資格等の確認を行います。確認ができなかった場合は、採用候補者名簿から削除します。

## 7 勤務条件・給与等

宗像市一般職の職員の給与に関する条例(平成15年宗像市条例第42号)、宗像市一般職の任期付職員の採用等に関する条例(平成17年宗像市条例第21号)に基づいて支給されます。

(給料)

186,900円(平成29年4月1日現在の給料月額)

- ※ 上記給料例は、条例等の改正により変動する場合があります。
- ※ 昇給はありません。

(諸手当)

地域手当、時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当などがそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(勤務時間)

原則として、午前8時30分から午後5時までの勤務で、土・日曜日および祝日は休みです。業務内容等によっては、これと異なる場合があります。基本的に正規職員と同じ勤務形態となります。

(休暇等)

年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、忌引休暇等)があります。ただし、育児休業代替任期付職員は、育児休業を申請することはできません。

## 8 受験申込書提出先および問合せ先

○受験申込書提出先および試験に関する問い合わせ先

郵便番号：	811-3492
住 所：	福岡県宗像市東郷1-1-1
問合せ先：	宗像市 総務部 人事課
電話番号：	0940-36-5051