

電子申請 よくある質問

宗像市 平成30・31年度一般(指名)競争入札参加資格審査申請に係る、「よくある質問」を下記の通り、まとめていますのでご活用下さい。

「操作P」とは:競争入札参加資格申請受付システム操作マニュアルのページを示します。

NO	操作関連				質問・現象	回答	備考	FAQ登録日
	全般	建設工事	建設コンサル	物品・役務				
1	○				本電子登録は宗像市のみ有効ですか？	宗像市と宗像地区事務組合に有効です。 ただし、次のいずれかに該当する場合は宗像地区事務組合に書類の提出が必要です。 ①「配水管等布設工事」の入札等への参加を希望する場合 ②「水道工事事用資材購入」の入札等への参加を希望する場合 ※詳細は宗像地区事務組合に確認してください。		2018/3/15
2	○				インターネット手続き後の書類による申請手続きはどのようにしますか？	電子申請手続き後に送信される「インターネット新規申請 (XX) 受付確認の件」のメールの写しを必要書類とともに郵送してください。(XX)とは「工事」、「建設コンサル」、「物品・役務」が入ります。		2016/3/18
3	○				インターネットブラウザはGoogle ChromeやFirefoxに対応していますか？	左記には対応していません。 Internet Explorer8.0以上を利用してください。 Internet Explorerを利用できない方は、契約検査課まで連絡下さい。		2016/3/18
4	○				「このサイトには安全に接続できません」と表示され、処理が途中で止まる。	Internet Explorer以外のブラウザが使用されている場合、Internet Explorerにてサイトにログインして処理を行ってください。 Internet Explorerを使って同現象が起こる場合は、契約検査課まで連絡下さい。		2016/3/22
5	○				入札参加資格申請業務の選択画面で業務区分を選んだ次の画面で「セッションが無効です。」と表示され処理が進められない。	ブラウザの設定によりCookieが無効になっている可能性がありますので、 「https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp」を信頼済みサイトに登録頂くか(別紙Sheet「①信頼済みサイトの設定」参照)、 インターネットオプションからプライバシータブを選択し、インターネットゾーンの設定を「中」に変更して「OK」を押してください。(別紙Sheet「③インターネットゾーンの設定」参照)		2016/3/22
6	○				Windowsパソコン以外にMacにも対応しているでしょうか？	Windowsパソコンのみ対応しています。WindowsパソコンのInternet Explorerを使用してください。		2018/5/21
7	○				マニュアルをダウンロードしてもマニュアルが開けない。	マニュアルはPDFファイルで作成されておりますので、パソコンにAcrobat Readerをインストールしてください。		2016/3/22
8	○				予備登録時に担当者のメールアドレスを間違えて登録してしまった。どうすればよいか？	予備登録したデータの取り消しを行いますので、契約検査課まで連絡下さい。 データ取り消し完了後に再度予備登録を実施してください。		2016/3/22
9	○				ログイン画面で受付番号、ユーザID、パスワードを入力し、「送信」ボタンを押すと「受付番号、ユーザID、またはパスワードが違います。」と表示される。	受付番号、ユーザID、パスワードの何れかが誤っている可能性がありますので、再度入力内容を確認してください。 パスワードについては手入力で行うとミスが発生しやすいので、送られてきたパスワードを範囲指定でコピーして、パスワードの入力欄で「Ctrl」+「v」キーにて貼付を行うやり方を推奨しております。		2016/3/22
10	○				工事や物品など複数業種で登録する場合、ユーザIDやパスワードを同じにしても良いか？	申請業務が異なりますので、同じユーザID・パスワードでも問題ありません。		2016/3/22
11	○				メールで発行されたパスワードをそのまま利用することは可能か？	初回ログイン時にパスワードの変更を行う必要があり、新パスワードに旧パスワード(発行されたパスワード)を登録する事はできません。		2016/3/22
12	○				本登録時の情報を途中で保存する事は可能ですか？	途中で保存する機能はありませんので、必須項目★印を入力し申請する。その後、再度ログインして追加・修正等(操作は申請種別の「申請書修正」を選択)ができます。		2016/3/18

電子申請 よくある質問

NO	操作関連				質問・現象	回答	備考	FAQ登録日
	全般	建設工事	建設コンサル	物品・役務				
13	○				申請を行った後で間違いに気づいた場合、どのように修正すればよいか？	申請期間中は、ログイン画面で「申請書修正」を選んでログインすれば、申請内容の修正が可能です。 申請期間を過ぎて気づいた場合は、変更届出により修正を行ってください。		2018/3/15
14	○	○	○		添付資料にファイルを設定し次の画面に進もうとすると「ファイルが存在しない。」というメッセージがでて処理が先に進まない。	下記を確認してください。 ①ネットワーク越しの共有フォルダ内にあるファイルを指定している場合は、ファイルをローカルにコピーしてコピーしたファイルを選択してください。 (ファイルのパス名が¥で始まっているとNG) ②「https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp」を信頼済みサイトに登録頂き、互換性表示設定より追加するWebサイトに「fwd.ne.jp」を追加してください。(別紙Sheet「②互換表示設定」参照)		2016/3/22
15	○	○	○		添付資料でアップロードできる最大の容量は？	最大3メガとなります。 容量を超える場合は、圧縮や不要ページの削除等で容量を減らして下さい。		2018/5/21
16	○				メールの返信が時間を経過しても確認できない。	パソコンのセキュリティーでメールが届かないものがあるので、迷惑メールのフォルダーを確認してください。 30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録した可能性がありますので、契約検査課に連絡して下さい。		2016/3/18
17	○				本社所在地のフリガナの入力は？	フリガナは地名まで入力してください。数字、地番は入力不要です。	操作P 1 8	2018/3/15
18	○				営業所入力はどの画面ですか？	右記、備考欄の通りです。なお、送信ボタンを押す前に営業所入力をしてください。	工事：操作P 2 4、コンサル：操作P2-44、物品：操作P2-24	2018/3/15
19	○				例えば、本社が東京都にあり、支店が複数ある場合に全ての支店を入力するの？	宗像市を契約先とする支店のみ入力してください。		2016/3/18
20	○				旧字体「崎・高・・」を入力すると「？」になるが旧字体は登録出来ないの？	旧字体は登録できませんので、現字体で登録してください。		2016/3/22
21	○				最後の確認画面で「登録」ボタンが非活性になっており「登録」ボタンが押せない。	同画面上にある「印刷」ボタンを押さないと「登録」ボタンは選択できませんので、先に「印刷」ボタンを押してください。		2016/3/22
22	○				印刷時の設定がわからない。	「印刷」ボタンを押すと印刷用の画面がでますので、プリンターの選択から使用するプリンターを選択し、「詳細設定」ボタンで印刷時の設定を行ってください。		2016/3/22
23		○			建設工事における、登録できる工種の数は？	登録できるのは1工種のみです。第1希望の工種のみを選択してください。	P 5、操作P 2 8	2018/3/15
24		○			許可番号(大臣・知事コード) — 許可番号は何を入力すればよいか	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の上部に記載されている許可番号(●●—■ ■■■■)を入力。許可を受けているのが大臣の場合は大臣コード、知事の場合は、許可を受けている知事コードを入力して下さい。 大臣：00 知事：各都道府県コード(例：福岡→40)	操作P 1 1	2018/3/15
25		○			建設業許可番号に「-」が入れられない。	許可番号は数字のみ入力可能です。		2016/3/22
26		○			予備登録時に建設業の許可番号を間違えて登録してしまった。どうすればよいか？	予備登録したデータの取り消しを行いますので、契約検査課まで連絡下さい。 データ取り消し完了後に再度予備登録を実施してください。		2016/3/22

電子申請 よくある質問

NO	操作関連				質問・現象	回答	備考	FAQ登録日
	全般	建設工事	建設コンサル	物品・役務				
27		○			ISO認証取得状況への入力は？	取得年月日は最新の更新年月日と認証番号を入力。認証番号は右端の数字のみ入力（例：XXX-YYY-1234）してください。	操作P 2 1	2018/3/15
28		○			環境配慮同意区分の入力は？	「環境配慮同意区分」の選択はシステム上必須の為、「同意」を選択してください。契約の条件を左右する項目ではありません。	操作P 2 1	2018/3/15
29		○			障害者雇用状況の報告義務の有無の入力はどのように？	法律に基づく報告義務の有無であり、事業所が該当していれば「有」を、該当していなければ「無」を選択してください。	操作P 2 1	2018/3/15
30		○			障害者雇用状況（障害者人数、職員総数）の入力は？	それぞれの実人数を入力してください。 10,000人以上の事業所については、9,999人と入力して下さい。	操作P 2 1	2018/3/15
31		○			添付資料：工事経歴書・技術職員名簿の添付はどのようにすればよいか？	経審の際の当該資料をPDF等で添付可とします。	操作P 2 3	2018/3/15
32		○			添付資料が16文字を超える場合エラーとなるが、制限を外すことはできないか？	制限を外すことはできませんので、ファイル名を全角で16文字以内か半角で16文字以内に収まるように変更して添付してください。	操作P 2 3	2018/3/15
33		○			構成員情報とは何か？	経常JV、官公需適格組合のことです。 宗像市では使用しませんので、入力は不要です。	操作P 1 7	2018/5/21
34		○			個別情報登録への入力は？	宗像市が表示されており、希望を選択して個別情報ボタンをクリックします。→操作P 2 8 個別情報登録画面に展開する。そこで、希望工種を一つのみ選択して、監理技術者数を入力する。監理技術者が0人の場合は「0」と入力してください。	操作P 2 8	2018/3/15
35		○			測量・建設コンサルタント等で登録できる業種の数は？	登録できるのは1業種のみです。登録の有無欄は登録を希望する1業種のみ、希望の有無欄は希望する業種に属する細目を複数選択することができます。	P 3、操作P 4 4、4 5	2018/5/11
36		○			ISO認証取得状況への入力は？	取得年月日は最新の年月日と認証番号を入力してください。認証番号は右端の数字のみ入力してください。（例：XXX-YYY-1234）	操作P 2 2、2 3	2018/5/11
37		○			環境配慮同意区分への入力は？	「環境配慮同意区分」の選択はシステム上必須の為、「同意」を選択してください。契約の条件を左右する項目ではありません。	操作P 2 3	2018/5/11
38		○			障害者雇用状況の報告義務の有無の入力はどのように？	法律に基づく報告義務の有無であり、事業所が該当していれば「有」を、該当していなければ「無」を選択してください。	操作P 2 3	2018/5/11
39		○			登録を受けている事業の登録番号を入力したが先に進めない。	ハイフンを除いて数字のみ入力してください。	操作P 2 5	2018/5/11
40		○			有資格者数の入力でエラーが発生した。	1つの技術士資格において、20部門と総合技術監理のどちらかが入力されている場合は、もう片方も入力しなければなりません。（該当する人数がない場合は0を入力してください。）	操作P 3 0～3 3	2018/5/21
41		○			個人経営者も[法人会社の経営状況]の欄に入力が必要か？	個人の場合は0固定で入力してください。	操作P 3 5～3 7	2018/5/21
42		○			添付資料：測量等実績調書・技術者経歴書の添付はどのようにすればよいか？	国土交通省等への手続きにおいて使用している様式を添付可とします。	操作P 3 9	2018/5/11
43		○			添付資料が16文字を超える場合エラーとなるが、制限を外すことはできないか？	制限を外すことはできませんので、ファイル名を全角で16文字以内か半角で16文字以内に収まるように変更して添付してください。	操作P 3 9	2018/5/11

電子申請 よくある質問

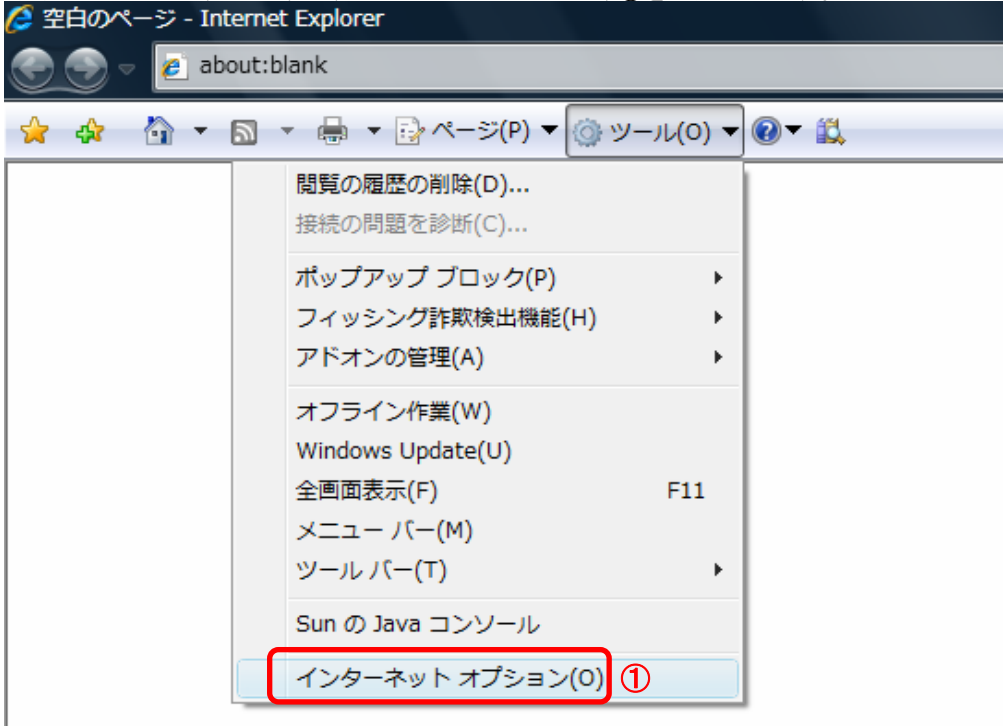
NO	操作関連				質問・現象	回答	備考	FAQ登録日
	全般	建設工事	建設コンサル	物品・役務				
44			○		個別情報登録・申請自治体選択への入力は？	宗像市が表示されており、希望欄を選択して個別情報ボタンをクリックする。→操作P 4 3 個別情報登録画面に展開します。登録できる業種は1つのみ選択（登録の有無欄にチェック）します。希望業種に属する細目（希望の有無）欄は複数選択することができます。	操作P 4 4、4 5	2018/5/11
45				○	物品・役務等で登録できる業種の数は？	登録できるのは3業種です。品目名（大分類）を3つまで選択することができます。品目名（小分類）は、選択した品目名（大分類）に属する品目名（小分類）から複数選択することができます。	P 3、操作P 2 4	2018/5/11
46				○	WTO申請区分への入力は？	通常申請を選択してください。（WTOとは政府調達や特別調達案件のことです。）	操作P 1 9	2018/5/11
47				○	1 担当者氏名と、6 申請担当者氏名の使い分けは？	1～3 担当者氏名等は必須入力項目★、4～8は入力不要です。	操作P 2 1	2018/5/11
48				○	ISO認証取得状況への入力は？	取得年月日は最新の更新年月日と認証番号を入力。認証番号は右端の数字のみ入力（例：XXX-YYY-1234）してください。	操作P 2 1	2018/5/11
49				○	申請を登録する（入力その7）→申請情報（申請を受けている事業）に何を入力するのか？	登録する業種に、国・県等の登録や許可を受けている場合の入力です。	操作P 2 5	2018/5/11
50				○	マニュアルで表示している「審査基準日」とは？	会社ごとの決算日です。	操作P 2 6	2018/5/11
51				○	個別情報登録・申請自治体選択への入力は？	宗像市が表示されており、希望欄を選択して個別情報ボタンをクリックします。→P 3 3 個別情報登録画面に展開します。委任先営業所名を確認後、登録ボタンをクリックします。次に戻るボタンをクリックすると、個別情報登録・申請自治体選択画面に戻りますので、送信ボタンをクリックします。	操作P 3 3	2018/5/11

①信頼済みサイトの設定

※Windows8.1をご利用の場合は、デスクトップ画面よりInternet Explorerを開いてください。

1. Internet Explorerを開き、以下の操作を行います。

(1)メニューバー[ツール]ー[インターネットオプション]①をクリックします。



2. インターネットオプションダイアログにて以下の操作を行います。

(1)[セキュリティ]タブ①をクリックします。

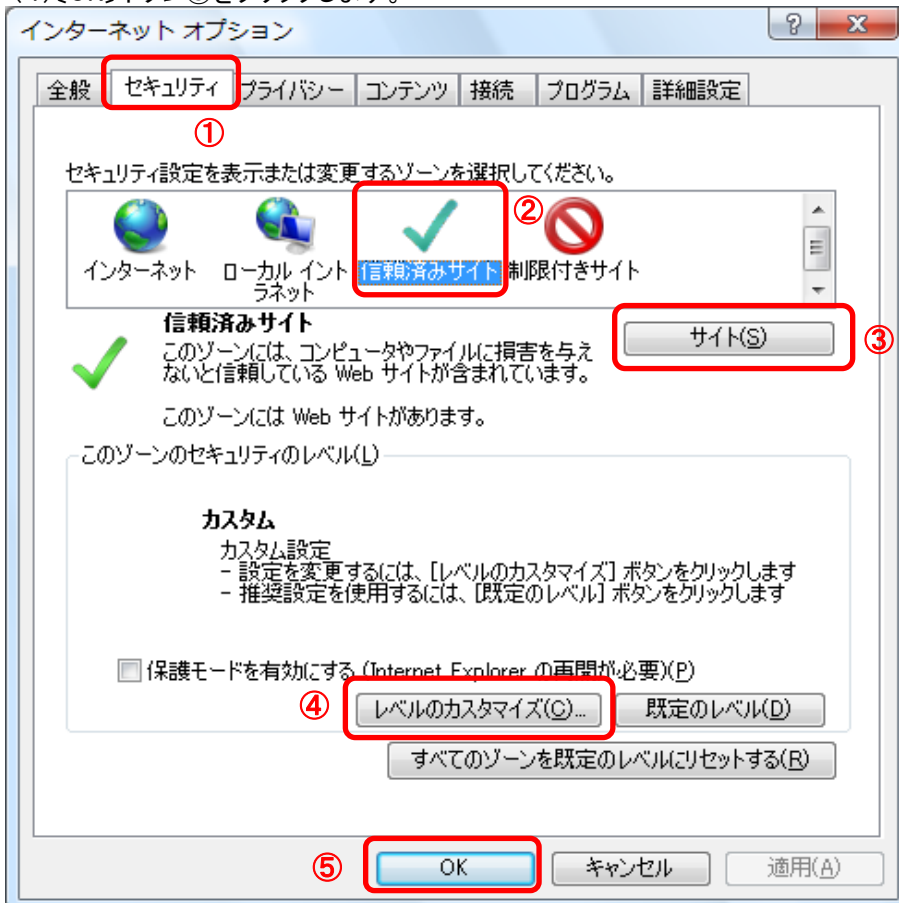
(2)[信頼済みサイト]②をクリックし、[サイト]ボタン③をクリックします。

→2. 1. 信頼済みサイトダイアログ (1)へ

(3)[レベルのカスタマイズ]ボタン④をクリックします。

2. 2. セキュリティ設定ー信頼されたゾーンダイアログ (1)へ

(4)[OK]ボタン⑤をクリックします。

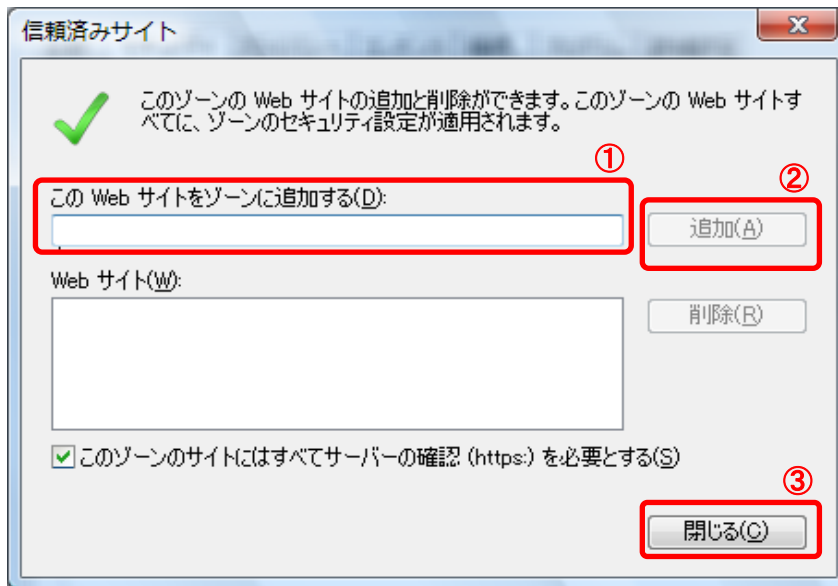


2. 1. 信頼済みサイトダイアログにて以下の操作を行います。
- (1) [次のWebサイトをゾーンに追加する]欄①に下記「電子入札URL」に示すアドレスを一行ずつ入力します。
 - (2) [追加]ボタン②をクリックし、[Webサイト]にURLが追加されたことを確認します。
 - (3) 上記(1)～(2)を必要なURL分行います。

申請受付URL

受注者: <https://www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp/>

- (4) [閉じる]ボタン③をクリックします。(Internet Explorer6の場合は[OK]ボタン)
→2. インターネットオプションダイアログ(3)へ



2. 2. セキュリティ設定 - 信頼されたゾーンにて以下の操作を行います。

(1) [ポップアップブロックの使用]①を[無効にする]に変更します。

(2) [ファイルのダウンロード時に自動的にダイアログを表示]②を[有効にする]に変更します。

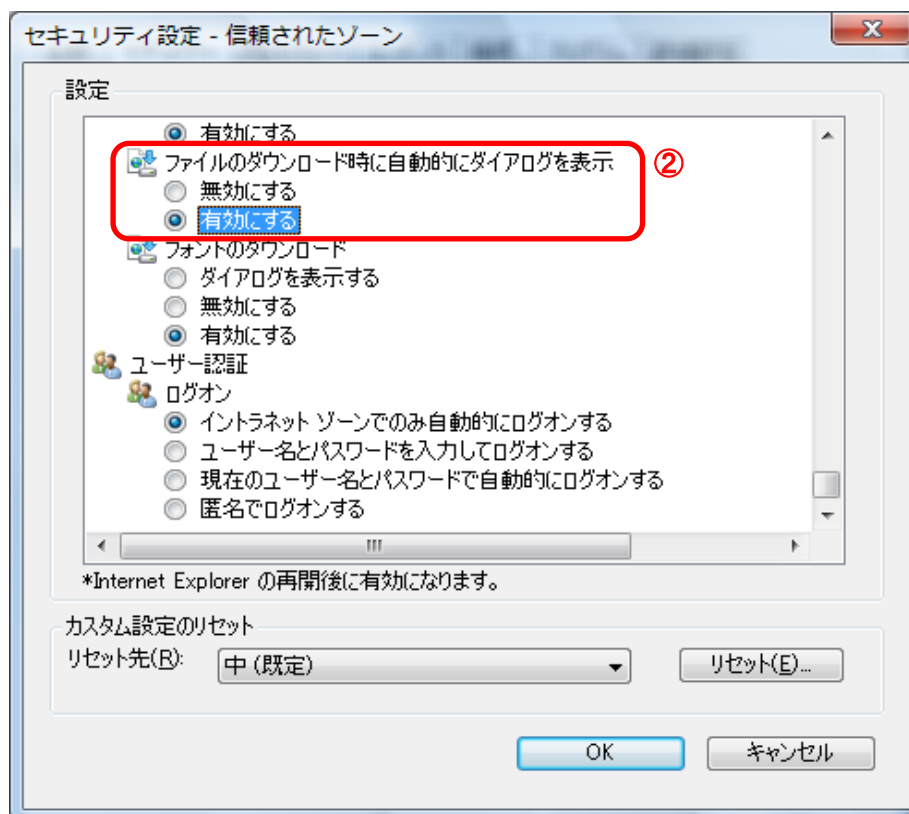
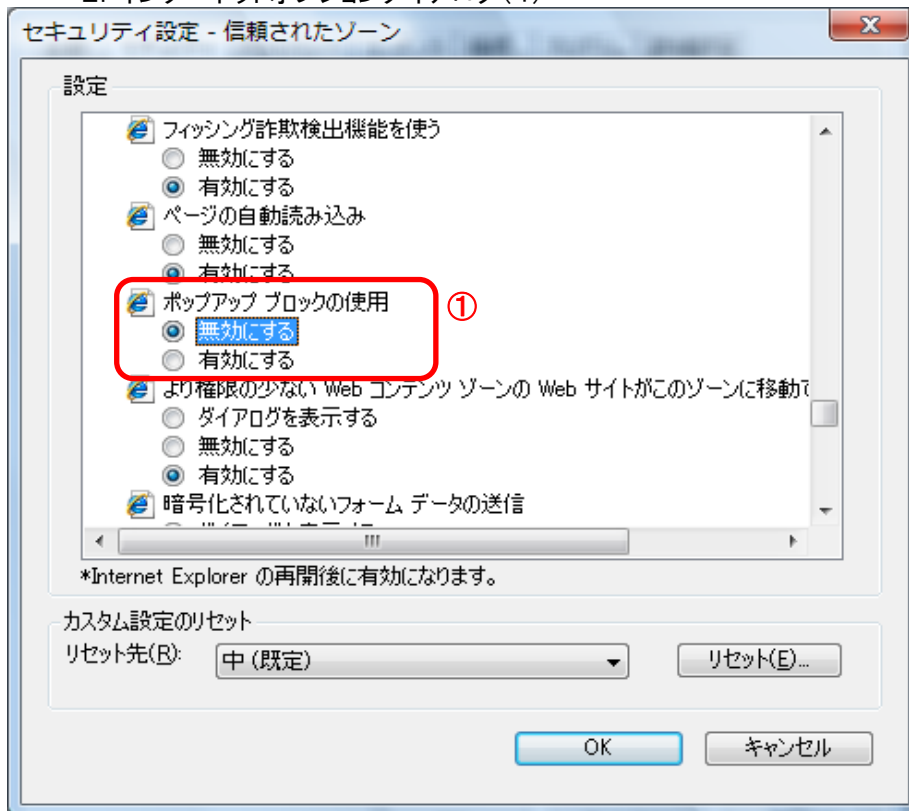
※Internet Explorer 9以降にはこの設定項目が無いため、設定は不要です。

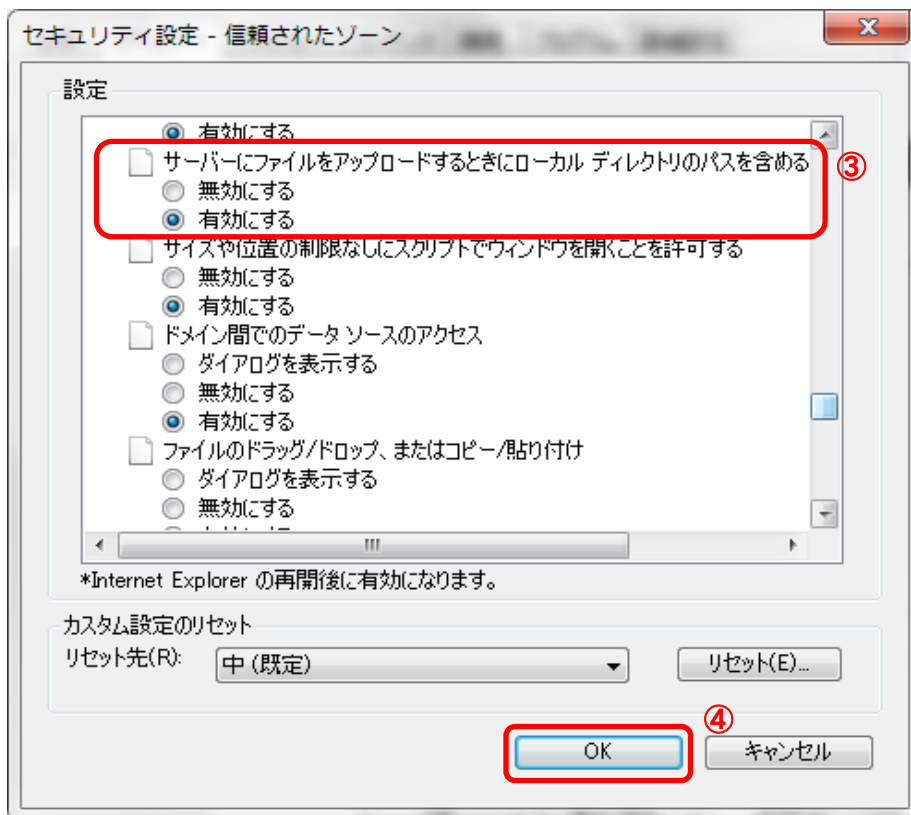
(3) [サーバーにファイルをアップロードするときローカルディレクトリのパスを含める]③が[有効にする]であること確認します。

※通常の初期設定は[有効にする]です。[無効にする]が選択されている場合は[有効にする]に変更してください。

(4) [OK]ボタン④をクリックします。

→2. インターネットオプションダイアログ(4)へ





3. Internet Explorerを終了します。他に開いているInternet Explorerがあれば全て終了してください。

以上で設定は終了です。

②互換表示設定

- ・設定方法は2種類あります。ご都合に合わせて以下のどちらかの設定を行ってください。
ただし、Internet Explorer11の場合は、「B.特定のサイトに対してのみ互換表示を行う。」の設定を行ってください

A.全てのWebサイトに対して互換表示を行う。

- 全てのWebサイトが互換表示 (Internet Explorer 7と同じ表示)となります。
以降、他団体の電子入札システムを利用する際も設定する必要はありません。

B.特定のサイトに対してのみ互換表示を行う。

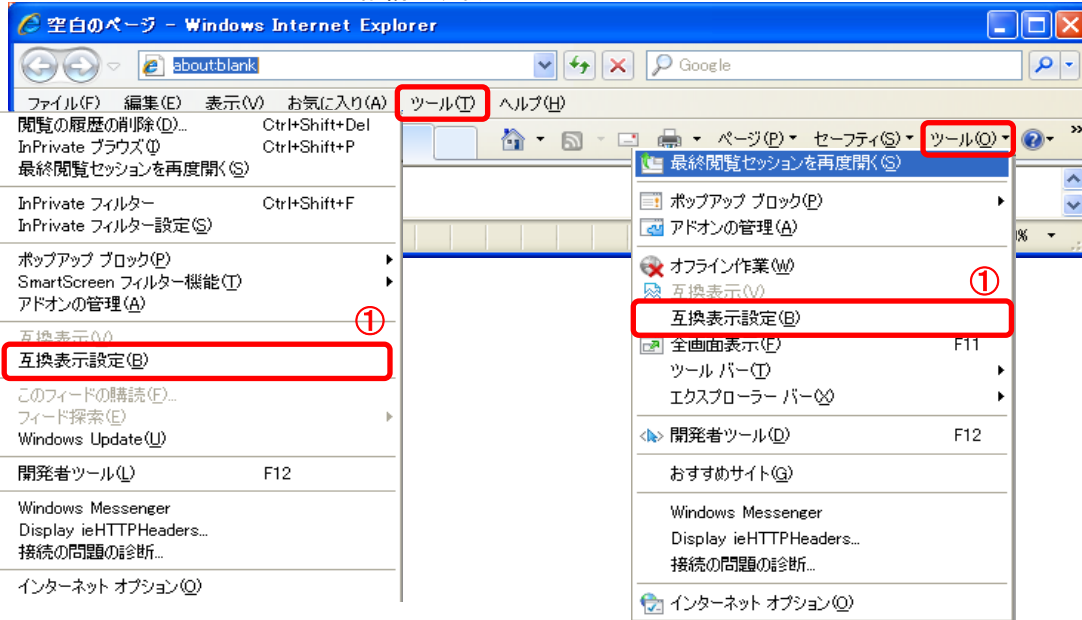
- 本電子入札システムサイトのみ互換表示 (Internet Explorer 7と同じ表示)となります。
登録したサイト以外についてはInternet Explorer 8/9/10/11準拠の表示となります。
他団体の電子入札システムを利用する際は利用団体毎に設定が必要です。

A.全てのWebサイトに対して互換表示を行う。

1. Internet Explorerを開き、以下の操作を行います。

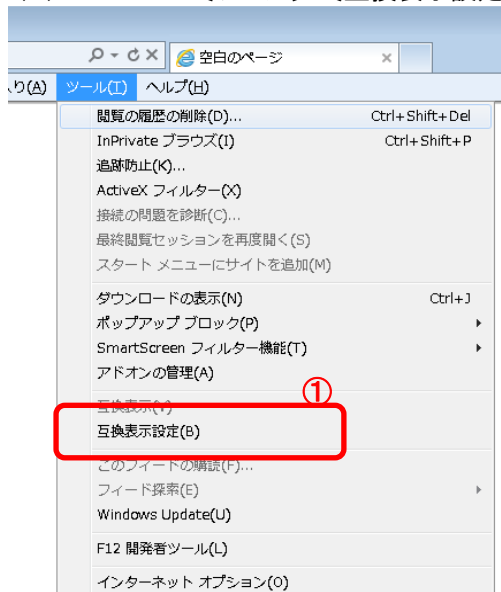
・Internet Explorer8 の場合

- (1)メニューバー[ツール]ー[互換表示設定]①をクリックします。
(下図の左右どちらからでも結構です。)



・Internet Explorer9/10 の場合

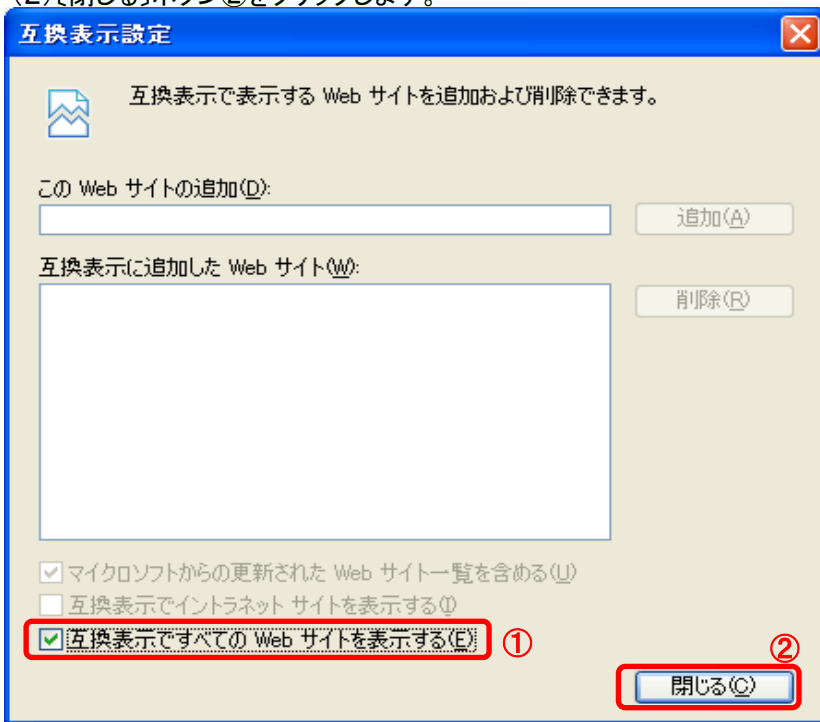
- (1)メニューバー[ツール]ー[互換表示設定]①をクリックします。



2. 互換表示設定ダイアログにて以下の操作を行います。

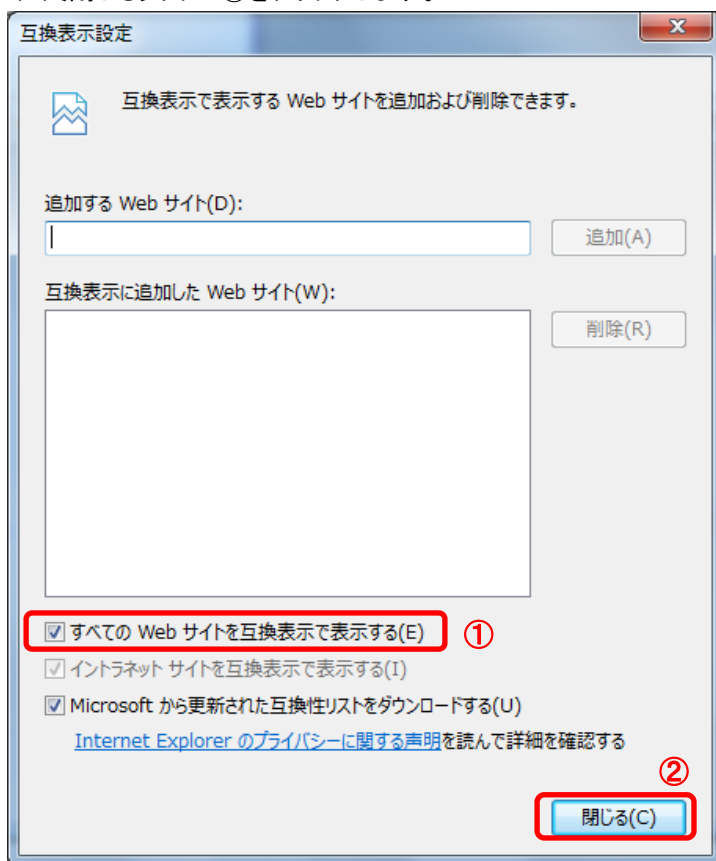
•Internet Explorer8/9 の場合

- (1)[互換表示で全てのWebサイトを表示する]①をチェックします。
- (2)[閉じる]ボタン②をクリックします。



•Internet Explorer10 の場合

- (1)[互換表示で全てのWebサイトを表示する]①をチェックします。
- (2)[閉じる]ボタン②をクリックします。



3. InternetExplorerを終了します。他に開いているInternetExplorerがあれば全て終了してください。

以上で設定は終了です。

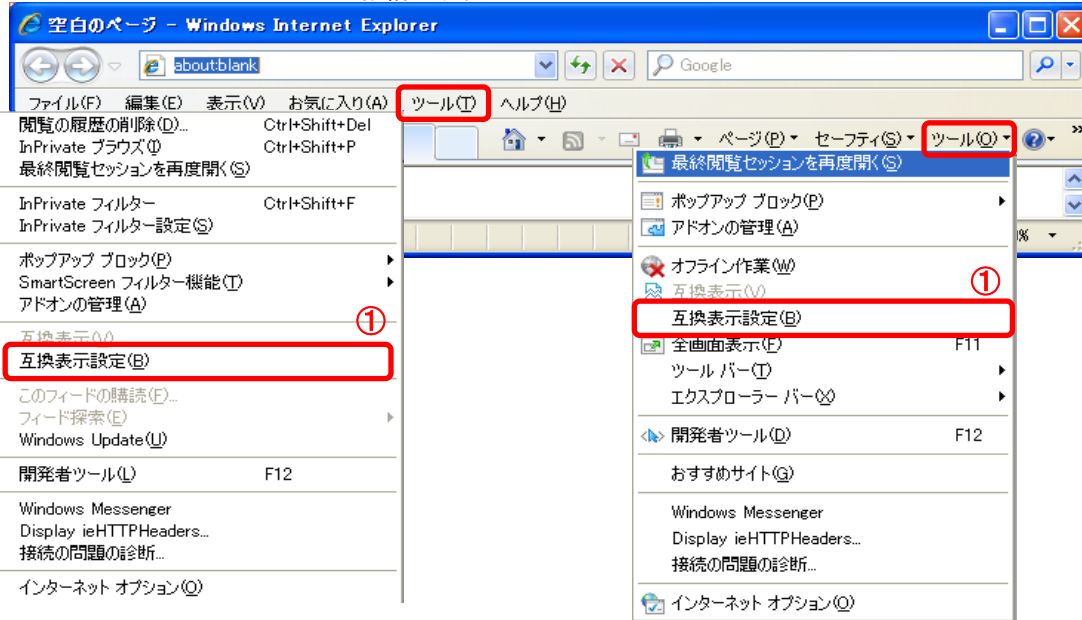
B.特定のサイトに対してのみ互換表示を行う。

1. Internet Explorerを開き、以下の操作を行います。

・Internet Explorer8 の場合

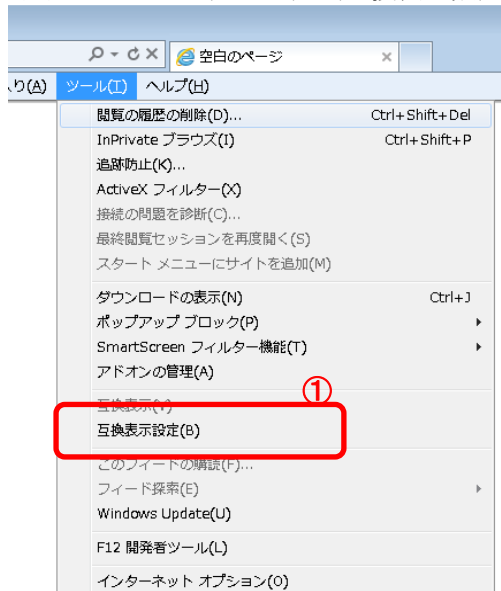
(1)メニューバー[ツール]―[互換表示設定]①をクリックします。

(下図の左右どちらからでも結構です。)



・Internet Explorer9/10/11 の場合

(1)メニューバー[ツール]―[互換表示設定]①をクリックします。



2. 互換表示設定ダイアログにて以下の操作を行います。

・Internet Explorer8/9 の場合

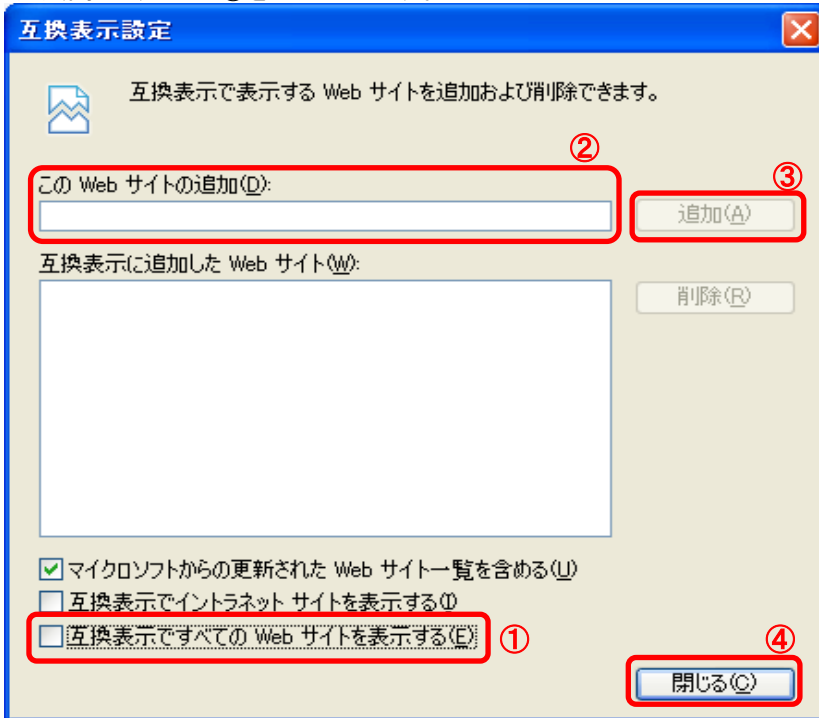
(1)[互換表示で全てのWebサイトを表示する]①のチェックをはずします。

(2)[このWebサイトの追加]②の欄に以下を入力します。

fwd.ne.jp

(3)[追加]ボタン③をクリックし、[互換表示に追加したWebサイト]にURLが追加されたことを確認します。

(4)[閉じる]ボタン④をクリックします。



・Internet Explorer10の場合

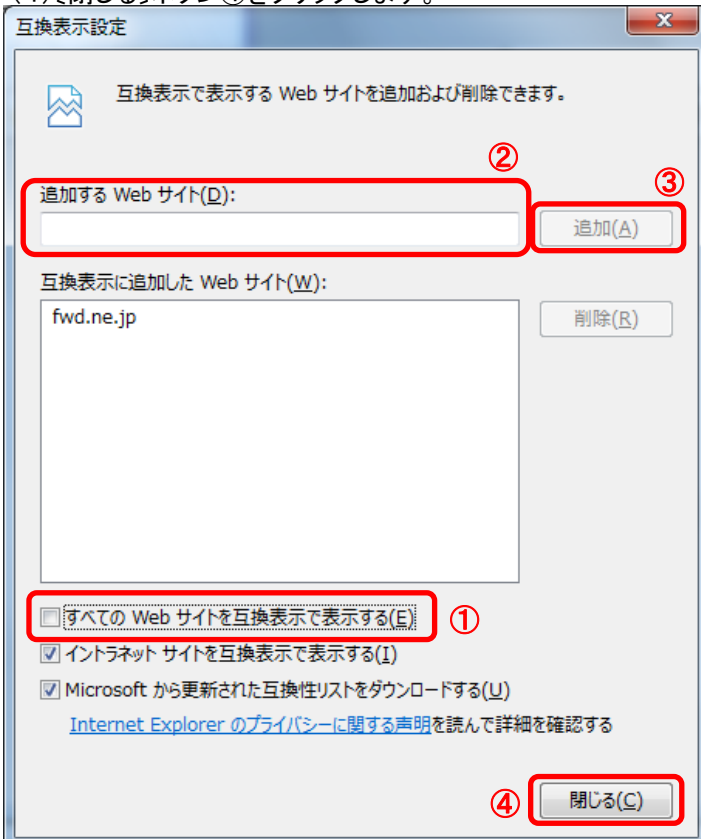
(1)[互換表示で全てのWebサイトを表示する]①のチェックをはずします。

(2)[このWebサイトの追加]②の欄に以下を入力します。

fwd.ne.jp

(3)[追加]ボタン③をクリックし、[互換表示に追加したWebサイト]にURLが追加されたことを確認します。

(4)[閉じる]ボタン④をクリックします。



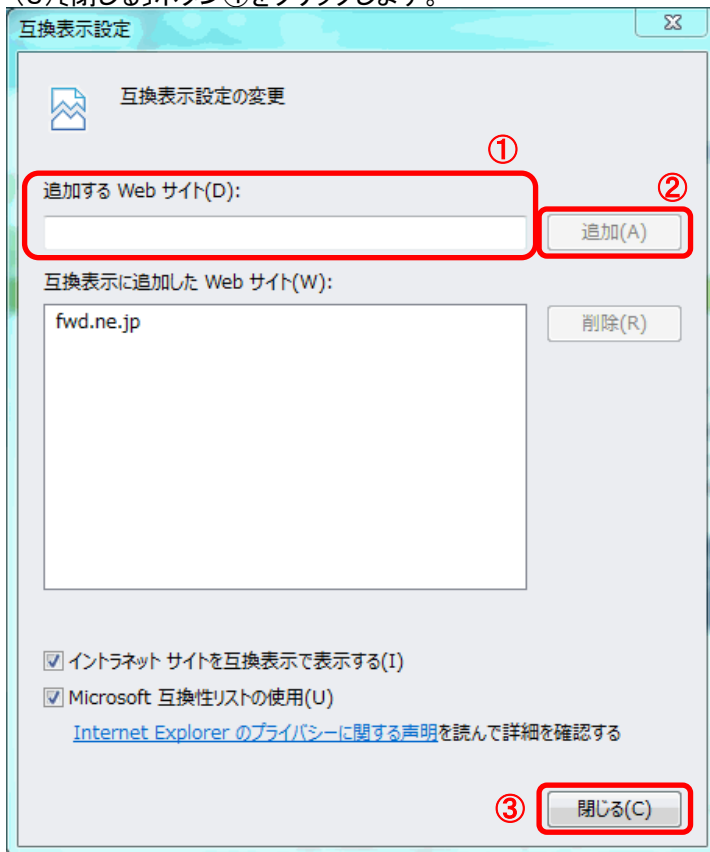
・Internet Explorer11の場合

(1)[このWebサイトの追加]②の欄に以下を入力します。

fwd.ne.jp

(2)[追加]ボタン③をクリックし、[互換表示に追加したWebサイト]にURLが追加されたことを確認します。

(3)[閉じる]ボタン④をクリックします。



3. Internet Explorerを終了します。他に開いているInternet Explorerがあれば全て終了してください。

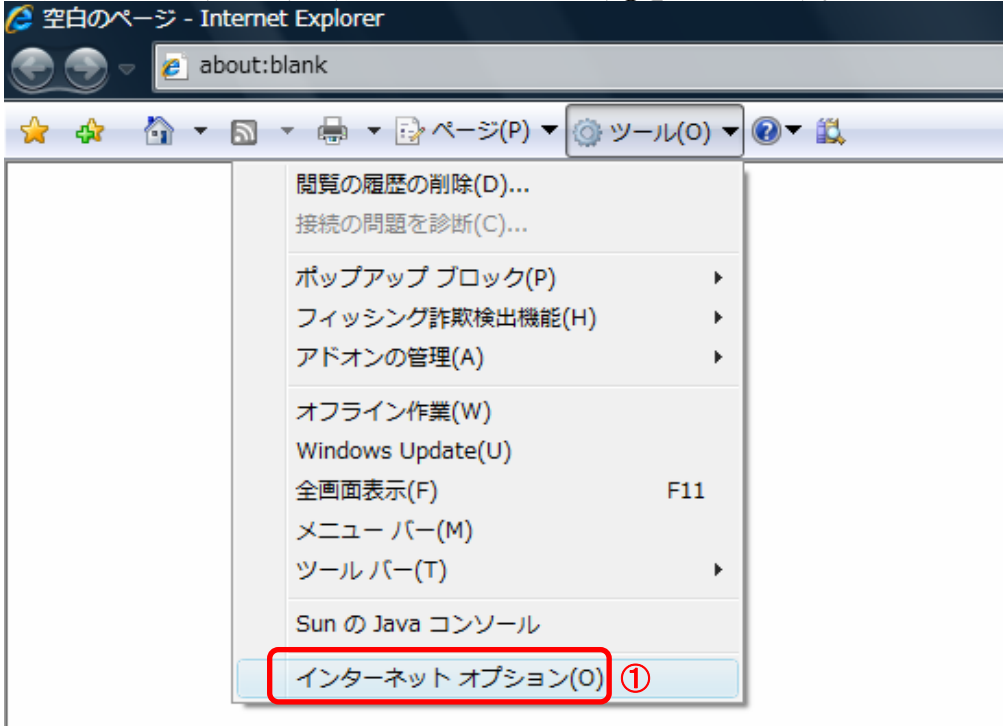
以上で設定は終了です。

③インターネットゾーンの設定

※Windows8.1をご利用の場合は、デスクトップ画面よりInternet Explorerを開いてください。

1. Internet Explorerを開き、以下の操作を行います。

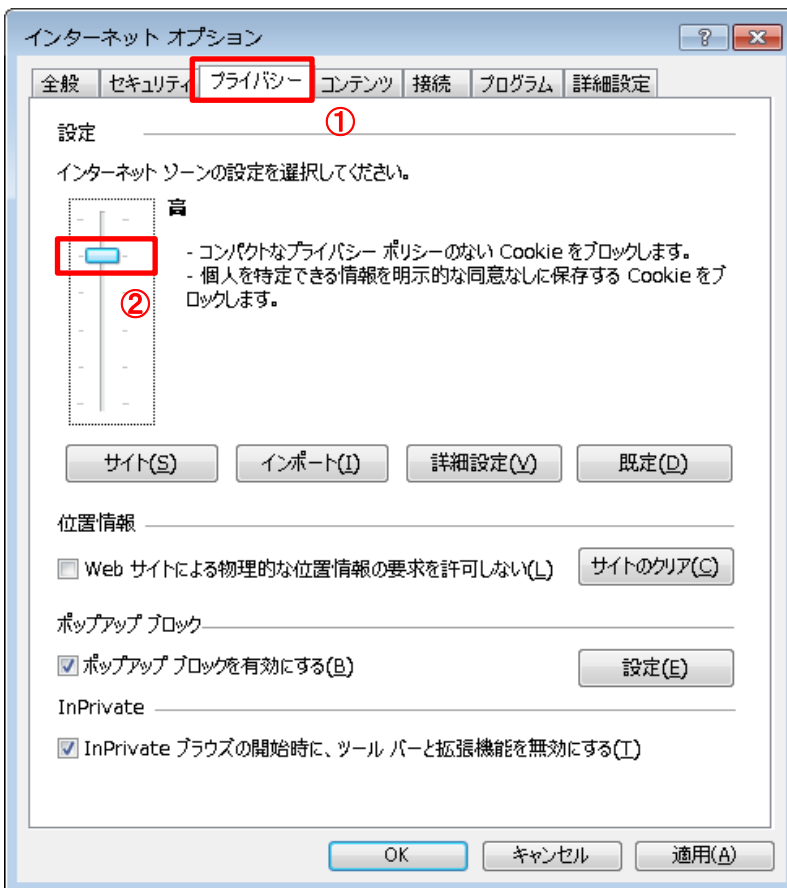
(1)メニューバー[ツール]–[インターネットオプション]①をクリックします。



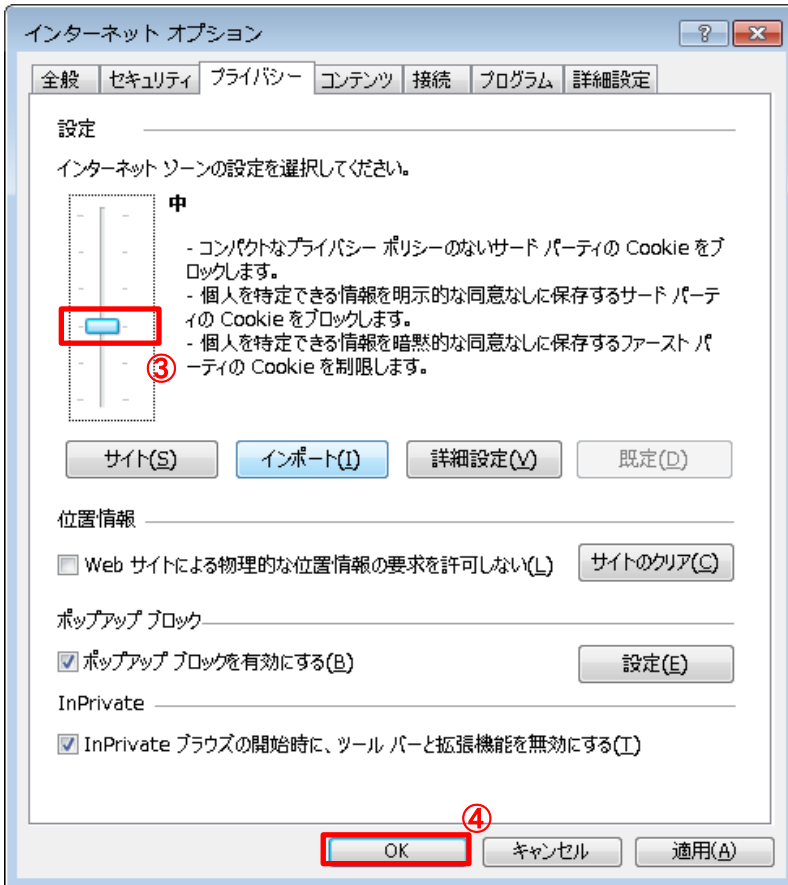
2. インターネットオプションダイアログにて以下の操作を行います。

(1)[プライバシー]タブ①をクリックします。

(2)レバーを選択し、下に下げます。



- (3)レバーを中まで下げます。
(4)[OK]ボタン④をクリックします。



3. Internet Explorerを終了します。他に開いているInternet Explorerがあれば全て終了してください。
以上で設定は終了です。