

27宗教教第1547号
平成27年8月24日

宗像市監査委員 佐藤 光俊 様
宗像市監査委員 小田 英俊 様

宗像市教育委員会
教育長 遠矢 修
(教育子ども部 教育政策課)

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

平成27年8月10日付27宗監第92号で通知のあった標記の件について、別紙のとおり報告します。

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

（別紙）

（市立小中学校）

定期監査実施日：平成26年8月5・21日

監査対象年度：平成25年度

指 摘 事 項	措 置 状 況
<p>【玄海東小学校】</p> <p>(1) 学校施設の鍵の管理について 「宗像市立小中学校施設の鍵管理要領」において、複製が原則禁止されているマスターキーを全職員が所持しているため、適正に管理されたい。</p> <p>(2) 学校訪問者の記録について 学校訪問者を記録する台帳において、入退出時間が記録されていないので、訪問者への対応を適切に行われたい。</p> <p>(3) タクシー利用状況の記録について 児童の傷病等、緊急時のタクシー利用において、タクシーチケットの控えに利用状況が記載されていないものがあるため、控えを受け取る際に記載内容の確認を徹底されたい。</p> <p>(4) 切手受払簿について 前年度からの多量の切手の繰越しがあり、平成26年3月に切手を多量に購入しているため、適正に購入されたい。また、購入した切手をそのまま使用して切手の受払を記録していないものが</p>	<p>【玄海東小学校】</p> <p>(1) 学校施設の鍵の管理について マスターキーについて、複製したものは全て回収し、校長が厳正に管理しています。あわせて使用は原則管理職のみとしています。</p> <p>(2) 学校訪問者の記録について 学校訪問者記録簿に入退出時間の欄を設け、訪問者に対し、退出時の時刻の記入のお願いを徹底しているため、最近では記録漏れがほとんど無い状況になっています。</p> <p>(3) タクシー利用状況の記録について タクシーに同乗する本校職員に控えチケット受取時に記載内容があるかの確認、未記載の場合は乗務員に記載をしてもらうように、徹底を図るように指導しています。</p> <p>(4) 切手受払簿について 切手の購入について、実績を元に計画的に購入することを徹底しています。また、受払簿への記録も職員に徹底しています。</p>

あるので、事務処理を適正に行われたい。

(5) 警備報告書について

学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。

【河東西小学校】

(1) 学校訪問者の記録について

学校訪問者を記録する台帳において、訪問者の氏のみを記載しているものがあり、訪問者が特定できないので、訪問者への対応を適切に行われたい。

(2) 警備報告書について

学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。また、たばこの吸い殻が放置されているとの報告もあるので、施設管理においては注意を払われたい。

【中央中学校】

(1) 学校給食運営委員会について

平成25年度は委員会を開催していないので、開催するよう改

(5) 警備報告書について

学校の施錠、消灯及び警報装置のセットについて、最終退校者が責任を持って行っています。また職員に対して、施錠、消灯及び警報装置のセットについての意識の徹底を改めて行いました。

【河東西小学校】

(1) 学校訪問者の記録について

記録する台帳(用紙)の一例目に、記入例を示し、氏名を含めた確実な記入を促しています。

(2) 警備報告書について

報告書に未施錠や未消灯の記載があった場合は、個別対応として、その日のうちに該当教室付近の教職員に直接再発防止の働きかけを行い、全体対応として、毎週の職員連絡会及び毎週配布している教頭からの「職員室だより」、教務主任の「Weekly Plan」等の中で最終退校者への「戸締まり」「消灯」の注意喚起を促しています。

また、たばこの吸い殻の件に対しては、保護者、学校利用団体に書面にて学校内全面禁煙であることを知らせました。

【中央中学校】

(1) 学校給食運営委員会について

平成26年度は9月12日(金)に開催いたしました。

<p>められたい。</p> <p>(2) 備品廃棄申請書について 廃棄年月日の記入を誤っているものがあるので、事務処理を適正に行われたい。</p> <p>(3) 警備報告書について 学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。</p> <p>(4) 裏紙の使用について 公文書收受簿及び支出整理簿において、個人情報に記載された用紙や公印が押印されている用紙を裏紙として使用しているものがあるので、事務処理を適正に行われたい。</p> <p>【日の里東小学校】</p> <p>(1) 切手受払簿について 切手を購入しているが、購入した以上の数の切手を次年度に繰越しているのでは、適正に購入されたい。</p> <p>(2) 文書の管理について 回答済み文書を回答文書つづりにつづっていないものがあるの</p>	<p>平成 27 年度以降も開催することといたします。</p> <p>(2) 備品廃棄申請書について 現在は申請書記入後に、別の職員が記入内容を確認することとして記入誤りを防止しています。</p> <p>(3) 警備報告書について 随時職員への指導を行ってはいたが、現在は、帰りの会・部活動終了時に担当教師が戸締まりの確認をすることを徹底しています。また、未施錠や未消灯の報告があった場合は、翌日の職員朝礼で教頭が全職員に報告内容を伝え、担当者に指導を行っています。</p> <p>(4) 裏紙の使用について 指摘後、裏紙はすべて使用しないことを徹底しました。</p> <p>【日の里東小学校】</p> <p>(1) 切手受払簿について 年度ごとの切手の使用状況を再度確認し、適正な事務処理を行っています。</p> <p>(2) 文書の管理について 各担当が回答した文書番号を必要としない FAX 回答文書につい</p>
--	--

で、事務処理を適正に行われたい。

(3) 警備報告書について

学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。また、夜間に学校内に侵入者があったとの報告もあるので、施設管理においては注意を払われたい。

【教育部】

学校施設の管理について（河東西小学校）

学校施設の警備報告書において、たばこの吸い殻が放置されていると報告されている学校があり確認したところ、市民に学校施設を開放した際に利用者が放置しているとの説明を受けたので、施設利用者に対して、学校施設の適切な利用に向けた注意喚起を行われたい。また、不適切な利用については学校施設の開放を許可する部署と対策を検討されたい。

で、ファクシミリ横に送信文書ボックスを設置し、送信済み文書を確実に管理できるようにしています。

(3) 警備報告書について

指摘事項の未施錠、未消灯等を防ぐために、所属職員への指導の徹底を継続的に行っています。

夜間の学校敷地内侵入者について、無用の敷地内立入がないよう掲示物等により啓発に努めています。

【教育部】

学校施設の管理について（河東西小学校）

学校敷地内は全面禁煙であることを明記した掲示物を全小中学校に設置し、学校を通じて、保護者等に敷地内禁煙の通知をしました。また、学校施設を利用している団体に対し、宗像市体育協会を通じて文書を配布し、学校敷地内は全面禁煙であることを再周知しました。