

# 委任状

令和 年 月 日

宗像市長

※委任状は委任者（相続人）が記入してください。病気などにより自書できない場合は代筆も可能です。

※委任状はすべて「ペン」または「ボールペン」で記入してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

委任者（相続人）

住所

氏名

生年月日

年

月

日

平日昼間連絡可能な電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人（頼まれて窓口に来る方）

住所

氏名

生年月日

年

月

日

続柄

【死亡に関する市役所手続き用】

委任事項（委任する事項に☑をつけ、必要事項を記入してください）

（故人）の死亡に伴う下記の事項に関する権限

未支給年金や遺族年金の請求、相続手続きに必要な戸籍（除籍、改製原戸籍）の謄抄本や住民票（除票）の交付申請および受領に関する権限

市税に関する証明書の交付申請および受領に関する権限、並びに税に関する各種手続きの権限

原動機付自転車、小型特殊自動車の名義変更や登録抹消の権限

葬祭費の受領に関する権限

住民異動（世帯主の変更等）の届出に関する権限

その他（

）

下記に代筆の理由、代筆者氏名、続柄をご記入ください。

※代筆者が記入後、委任者（頼む方）の氏名の横に拇印または押印（スタンプ印不可）してください。

代筆の理由

代筆者氏名

続柄