委 任 状

令和　　年　　月　　日

宗像市長

※委任状は委任者（**相続人**）が記入してください。病気などにより自書できない場合は代筆も可能です。

※委任状はすべて「ペン」または「ボールペン」で記入してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

委任者（**相続人**）

住 所

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日 　　　　年　　月　　日

平日昼間連絡可能な電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人（頼まれて窓口に来る方）

住 所

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　 　生年月日　　　　年　　月　　日

続 柄

【死亡に関する市役所手続き用】

委任事項（委任する事項に☑ をつけ、必要事項を記入してください）

（故人）　　　　　　　　　　　　　 の死亡に伴う下記の事項に関する権限

□未支給年金や遺族年金の請求、相続手続きに必要となる戸籍（除籍、改製原戸籍）の謄抄本や住民票（除票）の交付申請および受領に関する権限

□市税に関する証明書の交付申請および受領に関する権限、並びに税に関する各種手続きの権限

□**原動機付自転車、小型特殊自動車**の名義変更や登録抹消の権限

□**葬祭費の受領に関する権限**

□住民異動（世帯主の変更等）の届出に関する権限

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

下記に代筆の理由、代筆者氏名、続柄をご記入ください。

※代筆者が記入後、委任者（頼む方）の氏名の横に拇印または押印（スタンプ印不可）してください。

代筆の理由

代筆者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　続柄