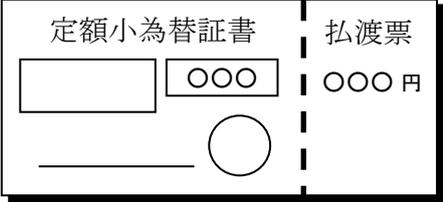
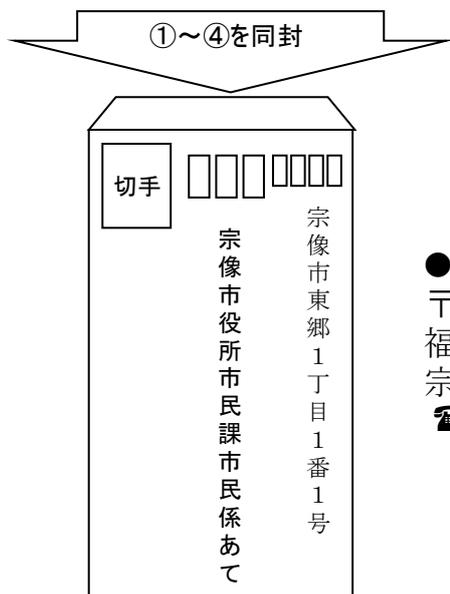


《 郵便での税務証明書請求方法 》

①～④を同封し、宗像市役所市民課市民係まで郵送してください。

①税証明書交付申請書	②交付手数料分定額小為替証書	③切手を貼った自分宛ての返信用封筒
 <p>税証明書 交付申請書</p> <p>ホームページよりダウンロードできます</p> <p>必要に応じてご連絡をさせていただく場合がありますので、<u>平日8:30～17:00の間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入</u>ください。連絡がつかず、返送が遅れる場合があります。</p>	 <p>郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入してください。</p> <p>定額小為替は証書部分と払渡票部分を切り離さず未記入のまま同封してください。</p> <p>※税証明書交付申請書に記載の金額をご参照ください</p>	 <p>返信先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意してください。(請求数により郵便料金が不足する場合がありますので、切手を別途多めに同封してください。)</p> <p>お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。</p>
<p>④本人確認ができる証明の写し(コピー)を以下のいずれか1つ</p>		
<p>【顔写真付きのマイナンバーカード】 【在留カード】</p> <p>【運転免許証】</p> <p>【船員手帳】</p> <p>【身体障害者手帳】</p> <p>【療育手帳】</p> <p style="text-align: center;">※いずれもお持ちでない場合は問い合わせ先までご相談ください。</p>		



●この案内書についての問い合わせ先
〒811-3492
福岡県宗像市東郷1丁目1番1号
宗像市役所 市民課 市民係
☎ : 0940-36-1126(直通)
0940-36-1121(代表)

請求方法は各市区町村によって異なりますので、事前にお問い合わせのうえ請求してください。