

<b>届出日</b> (今日の日付)	令和 年 月 日	<b>窓口に来た人</b>	異動者から見てあなたのご関係は? <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> その他( )	「その他」の方は、下記に住所・連絡先を記入してください。(原則委任状が必要)
-----------------------	-------------	---------------	---	--

<b>現在住所</b>	宗像市 <small>アパート名、マンション名、棟数、号数まで詳しく記入してください。</small>	<b>電話番号</b>	-	<b>世帯主氏名</b>	-	<b>個人番号</b>	-
-------------	--	-------------	---	--------------	---	-------------	---

No	異動(加入・脱退)する人の氏名	生年月日	性別	世帯主からみた 続柄	世帯主以外の 個人番号	個人番号 国保資格有	国民年金			国民健康保険			旧被扶養者		
							事由	理由	基礎年金番号	異動日	報告	資格		事由	異動日
①	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無
②	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無
③	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無
④	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無
⑤	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無
⑥	フリガナ	昭・平・令	男女			お知らせ 資格確認書				得 失			得 失	済 未 転 入	有・無

異動者全員を記入してください。

《 得喪電話確認 》

会社名 (部署)	-	担当者	-	本人	取得 喪失 日	年 月 日	退職 喪失 日	年 月 日	取得 喪失 日	年 月 日
電話番号	-	担当者	様	扶養者	対象者 (氏)名					

《 備考 》

受診履歴(有・無) → 不当利得・保険者間 → 給付BOX / 同月受診は同月中に提示案内

項目	入力	交付
本人確認	免・マ・資・他( )	
届出期間	14日以内・14日以上(受診有一理由書)	交付年月日以降有効付箋・無
年金手続き	案内済・不要(済・60超・20未・脱退)	
滞納	無・有【 期口振未反映・収納( )確認⇒納付書交付のみ( ~ 期)・窓口案内・不要】	
資格確認書等	発行/回収・案内・無(紛失・破棄)	窓口・郵送/回収・案内・修正
高齢受給者証(世帯全員)	履歴(有・無) → 判定(有・無) → 区分変更(有・無) → 負担割合変更(有・無)	窓口・郵送 → 旧証回収・返送案内 履歴のみ作成
限度額認定証(世帯全員)	履歴(有・無) → 申請(有) → 区分変更(有・無)	窓口・郵送 → 旧証回収・返送案内 認定証差し替え無し
口座登録確認	有※名義・最終年度確認 無※口座登録勸奨	そのまま ※復活は年数確認! 変更・解約届取・引継 クレビコ・Web・依頼書 納付書(短期・特徴希望・口座無・他)
任意継続確認	無(国組・扶養・満了・途中解約)・2.0日超・比較済・国保希望	
試算	試算書・不要(納通案内・他)	¥ /年(新・増)
公費	ひ親・子ども・障がい・無	担当課案内(ひ親)・変更届(子ども・障がい)

《 精算時税更正 》

増額	更正引継 ⇒ 月次
減額 (税変無)	特微 更正引継 ⇒ 賦課担当 普微 窓口・郵送・月次

《 交付時説明事項 》

世帯主説明	不要(1人世帯)・済
非自発説明	不要(自己都合・65歳超過) 雇用変更・扶養外れ 済(受給証持参の案内)
情報更新時期案内	7月末・70 or 75到達 月~ 回
納付回数説明	( ヵ月分) 過年度納付書( ヵ月分)
申告案内	不要・簡易・案内・情報連携

受付	入力	修正	確認	交付