

後援申請書



- 宗像市長 あて (宗像市総務課)
- 宗像市教育委員会 あて (宗像市教育総務課)

申請者	住所(所在地)	〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号		
	主催団体名	□□□□□	代表者名	宗像 花子
	担当者	氏名: ●● ●● 連絡先(Tel): 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス: 〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇		

下記の事業について後援していただきますよう、申請します。

事業名	〇 〇 〇 〇 〇 〇		
日時	令和〇年 〇〇月 〇〇日 (月)	9 時 00 分から	
	令和〇年 〇〇月 〇〇日 (金)	17 時 00 分まで	
会場	〇〇公園	その他の 後援団体等	(予定を含む) 〇〇市教育委員会
◆事業の目的及び内容等			
目的:	必ず、会場を確保してから申請してください。		
内容:			
入場料、参加費、会費等:	有 (500)	円	無
スローガン採択:	有 (内容)		無
署名活動:	有 (内容)		無
◆希望事項			
<input type="checkbox"/> 名義使用 <input type="checkbox"/> 賞状 (市長賞・教育委員会賞など) <input type="checkbox"/> その他 ()			
◆添付資料			
※有料の場合は必ず予算書を添付してください。			
<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 予算書 <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> その他 ()			

必要な後援にチェックを入れてください。両方に申請される場合でも、どちらか一方に申請書(一部)を提出してください。両方に提出する必要はありません。

*入場料、参加費、会費等有の場合、必ず予算書を添付してください。

*後援決定後、決定通知書を取りに来ていただくことになっておりますが、郵送を希望する場合には、所定の郵便料金分の切手を貼った返信用封筒を申請時に提出してください。

(教育委員会処理欄) 上記の事業について後援してよろしいかお伺いします。

宗像市教育委員会後援事業の取扱い要領第4条第 () 号に該当する事業						
担当者	教育総務係	教育総務係長	合議 ()	教育総務課長	教育部長	教育長

市受付 (月 日教育委員会へ写し渡し) 教育委員会受付 (月 日市へ写し渡し)

確約書

今回、宗像市・宗像市教育委員会に後援を申請する

(事業名) ○○○○○○

「後援申請書」の事業名と一致すること

は、下記の宗像市後援取扱要領第4条及び宗像市教育委員会後援事業の取扱い要領第5条(非対象事業)に該当しないことを確約します。

- (1) 営利を目的とした事業
 - (2) 団員・会員募集を目的とした事業
 - (3) 特定の政党その他政治団体の利害に関する事業又は公私の選挙に関し特定の候補者若しくは政党を支持する事業
 - (4) 特定の宗教を支持し、又は特定の教派、宗教若しくは教団を支援する事業
 - (5) 反社会的行為を行い、又は行うおそれがある者が主催又は共催する事業
 - (6) 過去において、本要領に掲げる事項に違反した事業又は個人、団体等
 - (7) その他、宗像市又は宗像市教育委員会が不相当と認める事業
- *スローガン採択、署名活動を伴う事業等

「後援申請書」の申請者と一致すること

団体名 □□□□□

代表者名 宗像 花子