

後援事業報告書



- ☐宗像市長 様（宗像市総務課）
☐宗像市教育委員会 様（宗像市教育総務課）

後援を受けたところにチェックをいれてください。両方から後援を受けた場合でも、どちらか一方に報告書（1部）を提出してください。両方に提出する必要はありません。

住所（所在地）			
主催団体名		代表者名	

後援を受けた事業について、下記のとおり結果を報告します。

事業名		市 決定通知番号	教育委員会 決定通知番号
日 時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで		
会 場		その他の 後援団体等	
◆事業内容等 ・ 内容： ・ 入場料、参加費、会費等： 有（ 円） ・ 無 ・ 参加者数 人 ◆事業の成果、課題等 ◆実施事項 ☐名義使用 ☐賞状（市長賞・教育委員会賞など） ☐その他（ ） ◆添付資料 ☐チラシ・プログラム等 ☐決算書 ☐その他（ ）			

- * 入場料、参加費、会費等が有の場合、必ず決算書を添付してください。
* 事業終了後、2週間以内に報告してください。

（教育委員会処理欄）上記の報告書について回覧します。

担当者	教育総務係	教育総務係長	合議（ ）	教育総務係長	教育部長	教育長

☐市受付（ 月 日教育委員会へ写し渡し） ☐教育委員会受付（ 月 日市へ写し渡し）