

宗像市長 伊豆 美沙子 様
宗像市議会議長 神谷 建一 様
宗像市教育委員会教育長 猿樂 隆司 様

宗像市監査委員 山下 稔
宗像市監査委員 伊達 正信



定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果について下記のとおり報告する。

記

1 監査の概要

- (1) 監査委員 山下 稔 伊達 正信
(2) 監査の種類 定期監査（財務監査及び行政監査）
(3) 監査の対象 対象事務：教育委員会 市立小学校及び中学校の事務事業
（詳細は別紙）
対象期間：令和5年度

(4) 監査の日程及び実施場所

監査対象校	日 程	実施場所
吉 武 小 学 校	令和6年7月29日（月）	吉 武 小 学 校
赤 間 小 学 校		赤 間 小 学 校
自 由 ヶ 丘 小 学 校	令和6年7月30日（火）	自 由 ヶ 丘 小 学 校
日 の 里 中 学 校		日 の 里 中 学 校

2 監査の着眼点及び主な実施内容

市立小学校及び中学校の事務事業について、関係法令及び予算に基づき適正に管理、執行されているかを着眼点とし、宗像市監査基準に基づき監査を実施した。監査にあたっては、予算の執行状況及び関係書類を検査照合するとともに、実地調査を行い、関係職員から説明を聴取した。

3 監査の結果

提出された書類に基づいて監査を実施した結果、次の点について指摘する。

【教育委員会】

(1) 鍵の管理状況について

宗像市立小中学校施設の鍵管理要領に規定されている鍵の管理台帳が作成されていない学校があった。鍵の管理について、教職員への指導を徹底されたい。

(2) 市立学校における文書保存年限の周知について

令和4年度の学校監査で文書の保存について指摘をした際、学校で保管する文書について保存年限を整理し学校に周知することだったが、今回の監査で前年度の学校警備報告書を廃棄している学校があり、改善されていなかった。文書の保存年限の周知について、教職員への指導を徹底されたい。

(3) 薬品の管理について

理科準備室に設置されている薬品保管庫について、地震等による転倒防止対策が実施されていない学校があった。薬品の保管につき適正に管理するよう教職員への指導を徹底されたい。

【吉武小学校】

特に指摘する事項はなく、概ね適正に事務処理されていると認める。

【赤間小学校】

(1) 鍵の管理状況について

宗像市立小中学校施設の鍵管理要領に規定されている鍵の管理台帳が作成されていなかった。要領の規定に基づき管理台帳を作成し、適正に鍵を管理されたい。

【自由ヶ丘小学校】

(1) 学校警備報告書について

令和5年度の学校警備報告書について、監査当日の監査対象書類として通知していたが、その報告書が廃棄され、監査を実施できなかった。文書の保存について、適正に管理されたい。

(2) 薬品の管理について

理科準備室に設置されている薬品保管庫について、平成30年度の学校監査にて、地震等による転倒防止対策を行うよう指摘しているが、監査当日も転倒防止対策が実施されていなかった。薬品の保管について適正に管理されたい。

【日の里中学校】

特に指摘する事項はなく、概ね適正に事務処理されていると認める。

(別 紙)

●提出書類及び監査対象一覧

1 教育委員会（提出書類）

- (1) 定期監査（学校監査）調書（各学校分）
- (2) 令和6年度 小中学校教職員名簿及び児童・生徒数調べ
- (3) 令和6年度 小中学校学級数及び児童・生徒数集計表
- (4) 令和6年度 公立学校施設等の総括表
- (5) 宗像市立小中学校施設の鍵管理要領
- (6) 宗像市立小中学校タクシー利用取扱基準

2 各小・中学校（監査対象書類）

- (1) 出勤簿（市費任用職員分）
- (2) 切手等受払簿
- (3) 備品購入伺い簿
- (4) 備品台帳（分管簿）
- (5) 学校警備報告書
- (6) 市費支出整理簿
- (7) 就学援助関係書類（通帳含む）
- (8) 備品廃棄申請書
- (9) 学校給食運営委員会関係書類
- (10) 学校施設の鍵の管理状況または管理簿
- (11) 個人情報、電子情報の管理状況または管理簿
- (12) 公費支出分のタクシーの利用状況
- (13) 文書整理簿もしくは文書の管理簿等の管理状況
- (14) 公金等の管理状況（給食費、校納金（学級費、教材費、スポーツ振興センター共済掛金等）の通帳、出納簿等）
- (15) 理科薬品及び実験器具等の管理状況
- (16) 備品（令和5年度購入分・図書を含む）
- (17) 緊急時の対応（安全対策）