

収支報告書

1. 対象事業：介護人材**定着**事業

2. 対象経費詳細

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量(単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
研修受講料(ア)				
		()		
		()		
(ア) 小計				0

教材費(イ)				
		()		
		()		
(イ) 小計				0

講師派遣費用(ウ) ※1回の派遣につき5万円まで				
		()		
		()		
(ウ) 小計				0

交通費、宿泊費その他移動に係る費用(エ) ※1会計年度当たり5万円まで				
		()		
		()		
(エ) 小計				0

コンサルティング費用(オ)				
		()		
		()		
(オ) 小計				0

情報通信技術等導入の費用(カ)				
		()		
		()		
(カ) 小計				0

補助対象経費合計	(ア) + (イ) + (ウ) + (エ) + (オ) + (カ)	0
交付上限額	(交付決定額を記入)	
上限判定後金額	(A)	0

↓

補助対象経費積算額 (実績報告書に転記)	0
-----------------------------	----------

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できるものに限る。
- 3 この表に基づき算出された補助金の合計額に千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 4 必要に応じて行を追加すること。