

事業計画書

<p>（申請者における）事業名等</p>	<p>令和7年度職員育成事業</p>
<p>事業の対象とする宗像市内の事業所等の名称</p>	<p>ケアプランセンター宗像介護 ヘルパーステーション宗像介護 デイサービスセンター宗像介護 特別養護老人ホーム宗像介護</p>
<p>補助対象経費予定額</p>	<p>400,000 円 ※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額</p>
<p>実績報告予定日</p>	<p>令和8年3月31日 ※期限は募集要領を参照してください</p>
<p>事業の目的及び概要※</p>	<p>（目的） 介護職員への各種研修やコンサルティング業務の実施、情報通信技術の導入を行い、職員の定着を図る。</p> <p>（概要） 全職員を対象にオンライン研修サービスを導入する（○ ○研修 3ライセンスパック）（4/1～10/31）</p> <p>講師派遣を受けて、新入職員研修を年2回開催する（○ ○教育センター）（4/5、10/4）</p> <p>マネジメント力向上のため大阪で行われる主任育成研修に参加する（（財）○○人材教育 ○○コース）。（8/5）</p> <p>事業所に適した人材確保策を検討するために○○株式会社へコンサルティング業務を委託する。（8/1～10/31）</p> <p>業務の効率化を図るため、勤怠管理に係るシステムを導入する。（5/31まで）</p>

※事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。
それぞれ事業開始と完了日は必須です。必要な場合は別紙記入をお願いします。