

初回登録方法

宗像市支払明細システムを初めて利用される場合は、「宗像市支払明細システム【利用申請】」フォームから利用の申請をしてください。利用申請後、登録完了のお知らせがメールで届くので、支払明細システムにアクセスし、アカウントの作成をしてください。

1 宗像市支払明細システムの利用申請をする(宗像市支払明細システム【利用申請】)

以下のURLまたはQRコードからアクセスし、利用申請を行ってください。

URL : <https://logoform.jp/form/ij37/676551>

QRコード (インターネット)



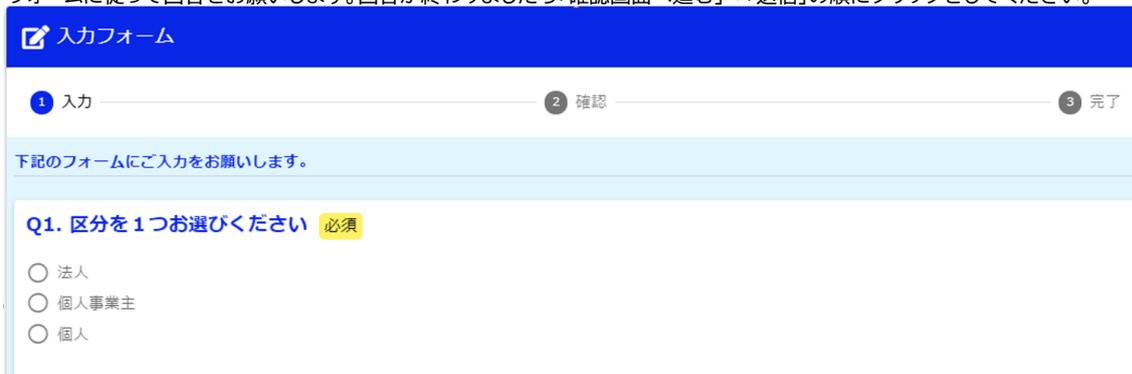
※宗像市のホームページからもアクセスできます。

以下の画面が表示されます。メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。クリック後に認証完了メールが届きます。
※こちらで入力されたメールアドレスが、支払明細システムアカウント作成時のメールアドレスとなるためご注意ください。

宗像市支払明細システム【利用申請】



認証完了メールに記載されたURLにアクセスしてください。アクセス後に以下の画面が表示されます。フォームに従って回答をお願いします。回答が終わりましたら「確認画面へ進む」⇒「送信」の順にクリックをしてください。



以下の画面が表示されれば申請手続きは完了です。

2 アカウントを作成する

利用申請後に宗像市会計課から以下のメールが届きます。

※申請内容の登録を行うため、「宗像市支払明細システム初回登録完了のお知らせ」の送信までに多少お時間を頂きます。

※迷惑メールにならないように、「kaikai@city.munakata.lg.jp」からのメール受信を許可する設定をしてください。

- ・件名 : 宗像市支払明細システム初回登録完了のお知らせ
- ・文面 : 「宗像市支払明細システム」をご利用いただき、誠にありがとうございます。初回登録が完了しましたのでお知らせします。お客様の債権者コードは【○○○○○○○○○○】です。※変更／解約申請時にお客様を特定するコードです。大切に保管してください。
以下のURLからアカウントを作成のうえ、ログインしてご利用ください。
<https://facere-transfer.web.app/login>
手続き方法は以下のURLからご確認ください。
<https://www.city.munakata.lg.jp/kiji0037959/index.html>

メールを受信後、メール内または以下のURLにアクセスします。

URL : <https://facere-transfer.web.app/login>

※宗像市のホームページからもアクセスできます。

以下の画面が表示されます。「アカウント作成へ」をクリックします。

以下の画面が表示されます。必要事項を入力し「アカウント作成」をクリックします。

銀行振込明細確認システム 印刷

アカウント作成

1 メールアドレス* ✉

2 パスワード* ⋮

3 確認パスワード* ⋮

4 [アカウント作成](#)

[ログインへ](#)

注意: 既にGoogle・アカウントでログイン済みの場合、同じメールアドレスでのアカウント登録は行えませんが、ご注意ください。

利用申請時に入力したメールアドレスです。

任意のパスワードを入力してください。
※6桁以上で設定してください。＜半角英数(大文字小文字区別)、記号使用可＞

確認のため、②で入力したパスワードを再入力してください。

差出人アドレス「noreply@facere-transfer.firebaseio.com」から以下のメールが届きます。
※システムから自動的に送信しており、ご返信いただけません。

お客様

メールアドレスを確認するには、次のリンクをクリックしてください。《**確認用URL**》このアドレスの確認を依頼していない場合は、このメールを無視してください。よろしくお願いいたします。

project-541829401540 チーム

メール内の《**確認用URL**》にアクセスし、以下の画面が表示されればアカウントの作成手続きは終了です。
※**確認用URLにアクセスしないと支払明細の確認ができませんのでご注意ください。**

メールアドレスは確認済みです

新しいアカウントでログインできるようになりました