

# 支払明細確認方法

宗像市支払明細システムのアカウントを作成したら、支払明細が見られます。確認方法は以下のとおりです。

- 1 宗像市支払明細システムのURLにアクセスする  
URL : <https://facere-transfer.web.app/login>  
※宗像市のホームページからもアクセスできます。

- 2 支払明細システムにログインする  
以下の画面が表示されます。必要事項を入力してログインをします。

銀行振込明細確認システム

ログイン

- Google・アカウントによるログイン (推奨)

ログイン

- メール・パスワードによるログイン

1 メールアドレス\*

2 パスワード\*

3 ログイン

登録したメールアドレスを入力

登録したパスワードを入力

ログインを押す

- 3 支払明細を確認する  
以下の画面が表示されます。

銀行振込明細確認システム

支払情報確認

約款

検索条件

利用規約はこちらからご確認ください。

検索条件をクリックしてください。

支払明細の確認はこちらをクリックしてください。

No.	振込日	振込元名称	摘要	債権者コード	銀行番号	支店番号	口座種類	口座番
-----	-----	-------	----	--------	------	------	------	-----

合計金額 ¥0- (注) この金額は、表示されている明細のみの合計となります。

Items per page 15

「検索条件」ボタンを押すと以下の画面が表示されます。確認したい支払日を選択し「検索」ボタンをクリックします。  
※お支払いがないときは、検索後に「登録されていないデータです。」と表示されます。

銀行振込明細確認システム

支払情報確認

約款

検索条件

支払情報：検索条件

振込日付：開始

振込日付：終了

キャンセル

クリア

検索

日付を指定する場合は入力してください。(カレンダーの画像をクリックして日付を指定します。)

開始日と終了日を空白にした場合は、閲覧時点で登録されている明細がすべて表示されます。

合計金額 ¥0- (注) この金額は、表示されている明細のみの合計となります。

Items per page 15



## 次の点にご注意ください。

- ・本システムで確認できる内容は、通帳の振込依頼人名が「ムナカタシ」と記載されるものに限りません。ただし、支払集約ができない電子データ処理による振込は表示されません。
- ・金融機関所定の振込依頼書(通帳の振込依頼人名が「ムナカタシカイケイカンリシヤ」と記載されたもの)又は専用の納付書による振込は、本システムに表示されません。
- ・支払処理の都合上、摘要項目の内容が請求書の内容と一致しない場合があります。
- ・振込エラー等により支払日にお振込みできなかった場合は、支払明細と実際の支払い内容が異なります。
- ・直近のお支払明細の閲覧可能期間は、当該振込日の前営業日から4週間後の振込日の3営業日前までです。

支払明細が表示されます。

銀行振込明細確認システム

ログアウト 印刷

支払情報確認 検索条件

No.	振込日	金額	銀行番号	支店番号	口座種類	口座名義人
1	2025-02-27	33,220	0177	296	1	*****
2	2025-02-27	6,600	0177	296	1	*****
3	2025-02-27	33,880	0177	296	1	*****
4	2025-02-27	22,880	0177	296	1	*****
5	2025-02-27	30,316	0177	296	1	*****
6	2025-02-27	12,584	0177	296	1	*****

表示列設定

- 備考
- 振込日
- 金額
- 科目1
- 科目2
- 振込元名称
- 摘要

印刷ができます。※帳票ベースの印刷はできません。

列項目の表示・非表示設定(チェックボックス)や並べ替え(「↑↓」を押下してドラッグ&ドロップ)ができます。※設定後の状態は維持されます。

合計金額 ¥263,923- (注) この金額は、表示されている明細のみの合計となります。

Items per page 15

画面に表示された行の合計額が表示されます。

1頁当たりの表示件数を変更できます。(15件/50件/100件)

次頁画面に遷移します。