

事業計画書

事業を行う施設・事業所の名称	・福祉サービス事業所〇×ケアセンター ・障がい者就労支援〇×ワークセンター	
補助対象経費 予定額	300,000 円 ※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください	
事業実施 予定期間	令和7年6月1日 ~ 令和8年1月31日 ※事業実施期間（補助対象期間）は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。	
事業概要	【事業の目的】	
	・職員の資格取得を促進しより働きやすい環境を作ることで、職員の定着を図る。 ・業務改善につながる取組やサービスの導入で職員の負担を軽減し、職員の定着を図る。	
	【人材定着の目標値】	
	・離職数を前年度より〇名減少させる（前年度離職数〇名）。	
	【実施予定内容・期間】	
	区分	実施内容
(1)	①全職員を対象にオンライン研修サービスを導入する（〇〇研修、3ライセンスパック）。 ②〇〇〇〇先生（〇〇〇〇大学）をお招きし、新入職員研修を年2回実施する。	①6/1-1/31 ②6/2、11/4
(2)	①マネジメント力向上のために、大阪で行われる主任育成研修に参加する。（（財）〇〇人材教育 〇〇コース）	①8/5
(3)	職員の負担軽減と業務改善策を検討するために、株式会社〇〇にコンサルティング業務を委託する。	①6/1-1/31
(4)	業務の効率化を図るため、勤怠管理システム（〇〇〇株式会社）を新たに導入する。	①6/1-6/30

※事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。※事業概要に合わせ、行の縦幅を調整してください。