

宗像市長 あて

委任状

下記のことについて、代理人に委任します。

記

※委任する項目の口に✓をしてください(✓がない項目は手続きができません)。

- 証明書(住民票関係、戸籍関係、税関係)の取得に関する一切の件
- 住所の変更に関する一切の件
- 世帯主の変更等に関する一切の件
- 印鑑登録に関する一切の件
- 市税に関する各種手続きに関する一切の件
- 税の減免申請に係る一切の件(マイナンバーの提供を含む)

委任者		
住 所		
フリガナ		※印鑑登録の場合は登録したい印鑑を押印 印
氏 名 (名 称)	※委任者が法人の場合は、名称の右側に法人印を押印してください。	
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
電 話 番 号		

代理人(窓口に来る人)		
住 所		
フリガナ		
氏 名		
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
電 話 番 号		
本 人 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()	

<注意事項>

○委任者が個人の場合、自署により押印不要です(印鑑登録除く)

○代理人の方は、来庁する際に代理人の方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等)を持ってきてください。

○委任の事実を確認する必要がある場合においては、委任者に電話等で確認する場合があります。

○個人番号(マイナンバー)や住民票コードを記載した住民票の写しの請求は、当日のお渡しはできず、委任者あての郵送となります。切手を貼った返信用封筒を一緒に提出してください。

注
すべての欄を依頼する本人(委任者)が記入してください。