

令和6年度 宗像市会計年度任用職員（市民課）募集案内

- 1 応募受付期間 郵便：令和6年12月25日（水）17時必着
持参：令和6年12月25日（水）正午

2 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
3人程度	マイナンバーカードに関する窓口対応、その他事務補佐等

3 勤務条件

任用期間	令和7年3月31日まで（任用開始時期は、面接により決定） ※勤務成績が良好な場合、翌年度も任用を行うことがあります。
勤務日	週3日 ※勤務日は原則、月曜日～金曜日の間で割振ります。 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1～3日までは休み
勤務時間	8：30～17：00の間で、一週間あたり19.5時間
勤務場所	宗像市役所 市民課（宗像市東郷一丁目1番1号）
報酬	勤務一時間あたり1,000円
諸手当	費用弁償（通勤手当相当） ※給与関係の条例、規則の定めるところによる
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与
社会保険	なし
公務災害 労災	市のその他非常勤の職員の公務災害補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	・給与等支給日 毎月15日 ・健康診断なし

4 受験資格

必要資格	なし
その他	下記に該当する人は試験を受けることができません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・宗像市として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

5 選考試験の実施日・試験方法

実施日	令和6年12月26日(木)
試験内容	面接試験：職務適正、コミュニケーション能力等を評価するための試験 ※上記試験の結果を総合的に勘案して合否を決定します。 ※面接時間は、応募後に市民課より電話にて連絡します。
試験場所	宗像市役所本館2階 第1応接室

6 合格発表

合格者にのみ、郵送で通知します。通知時期は、試験実施当日にお伝えします。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 応募方法

(1) 提出書類

履歴書・職務経歴書(市販様式で可)

(2) 提出方法及び提出期限

郵便：令和6年12月25日(水)17時必着

持参：令和6年12月25日(水)正午

(3) 提出先

〒811-3492 宗像市東郷一丁目1番1号 宗像市市民協働部市民課

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

8 個人情報の取り扱いについて

応募書類に記載された個人情報については、本試験及び任用手続きに必要な範囲内で利用します。

9 その他

試験に合格し採用となった場合、地方公務員法の規定に基づき、すべて条件付採用となります。採用後、1か月(1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、勤務日数が15日を経過するまで)を良好な成績で勤務したときに、会計年度任用職員として正式採用となります。

【問い合わせ先】

宗像市市民協働部市民課

担当：加地・寺本

電話：0940-36-1126