

# 住民票の写し・印鑑登録証明書・所得証明等交付申請書

来庁者確認(職員記入)
免旅マ住障在保 医年学 その他【写真:有無】 ( ) 聴聞

宗像市長 あて

※太枠内を記入してください。

年 月 日

窓口に来た人	住所	電話番号	氏名	フリガナ	証明が必要な人との関係	委任状
				生		

## 【住民票関係】

## 【印鑑登録証明書】

## 【所得証明等】

※窓口に来た人は、本人確認書類を提示してください。  
 ※別世帯の人の証明は、委任状等が必要です。

※必ず印鑑登録証を添えて申請してください。

※窓口に来た人は、本人確認書類を提示してください。  
 ※本人以外の証明は、原則として委任状等が必要です。

※この申請書に記載がない証明が必要な人は、係員までお申し出ください。

※偽りその他の不正な手段により証明書の交付を受けた場合は、関係法令により罰せられます。

証明書が必要な人	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名は記入不要) <input type="checkbox"/> 本人以外	
	住所	
氏名・生年月日	フリガナ	
	生	
住民票の写し	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名は記入不要) <input type="checkbox"/> 本人以外 ① 通	② 通
	③ 通	④ 通
住民票の除票(転出済・死亡者等) ※原則本人のみ請求可能です	③ 通	
	④ 通	
住民票記載事項証明(現況届)	④ 通	
	④ 通	
必要記載(数字に○)	本籍・続柄 1 本籍・続柄ともに必要 2 本籍のみ必要 3 続柄のみ必要 4 必要でない	
	外国人 1 国籍・地域 2 30条45規定区分 3 在留資格・期間 4 在留カード等の番号	
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 銀行提出 <input type="checkbox"/> その他( )	

証明書が必要な人(1)	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名は記入不要) <input type="checkbox"/> 本人以外	
	住所	
氏名	フリガナ	
	生	
⑤	通	登録証番号

証明書が必要な人(2)	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名は記入不要) <input type="checkbox"/> 本人以外	
	住所	
氏名	フリガナ	
	生	
⑥	通	登録証番号

証明書が必要な人	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名は記入不要) <input type="checkbox"/> 本人以外	
	住所	電話番号
氏名	フリガナ	
	生	
所得課税(非課税)証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度( 年度)	⑦ 通
	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度( 年度)	⑧ 通
非課税証明(所得の記載なし)	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度( 年度)	⑧ 通
	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保育所入所 <input type="checkbox"/> 学童保育 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 医療関係 <input type="checkbox"/> 申告 <input type="checkbox"/> その他( )	

※証明書には、前年中(1月～12月)の収入等が記載されます。

(備考)	① 通	⑤ 通	受付	作成	確認	交付
	② 通	⑥ 通				
	③ 通	⑦ 通				
	④ 通	⑧ 通				
	合計( )円					