

## 事業計画書

<p>(申請者における) 補助事業名等</p>	<p>介護人材新規採用促進の取組</p>
<p>補助事業の対象とする 宗像市内の事業所等の名称</p>	<p>ケアプランセンター宗像介護 ヘルパーステーション宗像介護 デイサービスセンター宗像介護 特別養護老人ホーム宗像介護 看護小規模多機能施設むなかたかいご</p>
<p>補助対象経費予定額</p>	<p>300,000 円 ※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額</p>
<p>実績報告予定日</p>	<p>令和6年11月30日 ※期限は募集要領を参照してください</p>
<p>補助事業の目的及び概要※</p>	<p>(目的) 新規職員の採用に向けて、情報発信を強化する。</p> <p>(概要) アナログ媒体及びデジタル媒体への事業所情報掲載を通じて、周知を図る(〇〇求人誌及び〇〇WEB求人サイト、計10回)。(5/1~10/31)</p> <p>就職希望者からの問い合わせ件数増を目指して、PR用WEBサイトを整備する。〇〇デザイン(株)に作成を委託する。(8/1~8/31)</p> <p>また、SNSを定期的・積極的に活用するために、〇〇広告代理店に運用を委託する。(5/1~10/31)</p> <p>あわせて、学生に焦点を当てて実際に対面する機会を創出するために、〇〇ホール(福岡市中央区)にて事業所説明会を開催する。(8/2~8/3)</p> <p>また、(株)〇〇主催の就職面談会に参加する。(10/20)</p>

※補助事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。  
それぞれ事業開始と完了日は必須です。必要な場合は別紙記入をお願いします。