

事業計画書

<p>(申請者における) 補助事業名等</p>	<p>令和6年度職員育成事業</p>
<p>補助事業の対象とする 宗像市内の事業所等の名称</p>	<p>ケアプランセンター宗像介護 ヘルパーステーション宗像介護 デイサービスセンター宗像介護 特別養護老人ホーム宗像介護 看護小規模多機能施設むなかたかいご</p>
<p>補助対象経費予定額</p>	<p>300,000 円 ※消費税抜き、千円未満の端数を切り捨てた額</p>
<p>実績報告予定日</p>	<p>令和7年3月31日 ※期限は募集要領を参照してください</p>
<p>補助事業の目的及び概要※</p>	<p>(目的) 職員育成のため、各種研修を実施する。</p> <p>(概要) 各部門リーダーのマネジメント力向上のため主任育成研修に参加する（(財)〇〇人材教育 〇〇コース）。(8/5)</p> <p>全職員を対象にオンライン研修サービスを導入する（〇〇研修 3ライセンスパック）(4/1～3/31)</p> <p>講師派遣を受けて、新入職員研修を年2回開催する（〇〇教育センター）(4/5、10/4)</p> <p>中堅職員を対象に、業務品質向上研修を実施する。外部講師の派遣を予定（〇〇教育センター）(10/3)</p>

※補助事業ごとに実施場所、委託先などできるだけ具体的に記載してください。
それぞれ事業開始と完了日は必須です。必要な場合は別紙記入をお願いします。