

収支予算書

1. 対象事業：介護人材**確保**事業

2. 対象経費詳細

(単位：円)

| 経費区分             | サービス名、規格 (型番) | 数量 (単位) | 単価<br>※税抜額を記載 | 補助対象経費<br>※税抜額を記載 |
|------------------|---------------|---------|---------------|-------------------|
| <b>広告宣伝費 (ア)</b> |               |         |               |                   |
|                  |               | ( )     |               |                   |
|                  |               | ( )     |               |                   |
| (ア) 小計           |               |         |               | 0                 |

|                 |  |     |  |   |
|-----------------|--|-----|--|---|
| <b>委託費用 (イ)</b> |  |     |  |   |
|                 |  | ( ) |  |   |
|                 |  | ( ) |  |   |
| (イ) 小計          |  |     |  | 0 |

|                  |  |     |  |   |
|------------------|--|-----|--|---|
| <b>会場使用料 (ウ)</b> |  |     |  |   |
|                  |  | ( ) |  |   |
|                  |  | ( ) |  |   |
| (ウ) 小計           |  |     |  | 0 |

|          |                 |         |
|----------|-----------------|---------|
| 補助対象経費合計 | (ア) + (イ) + (ウ) | 0       |
| 交付上限額    |                 | 300,000 |
| 上限判定後金額  | (A)             | 0       |

↓

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>補助対象経費予定額 (事業計画書に転記)</b> | <b>0</b> |
|-----------------------------|----------|

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できるものに限る。
- 3 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 4 必要に応じて行を追加すること。