

収支予算書

1. 対象事業：介護人材**定着**事業

2. 対象経費詳細

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
<b>研修受講料(ア)</b>				
		( )		
		( )		
(ア) 小計				0
<b>講師派遣費用(イ)</b>				
		( )		
		( )		
(イ) 小計				0
		( )		
		( )		
補助対象経費合計 (ア) + (イ)				0
交付上限額				300,000
上限判定後金額 (A)				0
↓				
<b>補助対象経費予定額 (事業計画書に転記)</b>				<b>0</b>

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できるものに限る。
- 3 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 4 必要に応じて行を追加すること。