

収支報告書

1. 対象事業：介護人材**確保**事業

2. 対象経費詳細

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
<b>広告宣伝費(ア)</b>				
		( )		
		( )		
(ア) 小計				0

<b>委託費用(イ)</b>				
		( )		
		( )		
(イ) 小計				0

<b>会場使用料(ウ)</b>				
		( )		
		( )		
(ウ) 小計				0

補助対象経費合計	(ア) + (イ) + (ウ)	0
交付上限額		300,000
上限判定後金額	(A)	0

↓

<b>補助対象経費精算額 (実績報告書に転記)</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できるものに限る。
- 3 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 4 必要に応じて行を追加すること。