

28宗教教第1658号

平成28年8月31日

宗像市監査委員 佐藤 光俊 様

宗像市監査委員 小田 英俊 様

宗像市教育委員会

教育長 遠矢 修

(教育子ども部教育政策課)

定期監査の結果に基づく措置状況について(報告)

平成28年8月17日付28宗監第95号で通知のあった標記の件について、別紙のとおり報告します。

定期監査の結果に基づく措置状況について（報告）

（別紙）

（市立小中学校）

定期監査実施日：平成27年8月4・5日

監査対象年度：平成26年度

指 摘 事 項	措 置 状 況
<p>【教育子ども部】</p> <p>（1）学校施設の管理について（日の里西小学校） 学校施設の警備報告書において、体育館の玄関前にたばこの吸い殻が放置されているという報告があった。前年度に実施した監査でも同様の状況が確認された学校があり、これについては全小中学校に学校敷地内が全面禁煙であることを明記した掲示物を設置するとともに、学校を通じて保護者等に敷地内禁煙の通知を行い、学校施設を利用している団体には宗像市体育協会を通じて文書を配布し、学校敷地内が全面禁煙であることを再周知したとの報告を受けているが、同様の状況がみられるので、改めて周知の徹底を図るとともに再発防止に向けた対策を講じられたい。</p> <p>（2）危機管理マニュアルの見直しについて（自由ヶ丘中学校・日の里西小学校） 学校における危機管理マニュアルを確認したところ、学校活動において発生した事故等への対応方法は整備されているが、プールの利用時に特化した対応マニュアルがない。水に係る活動は他の活動と比較して生命に係る重大な事故につながる可能性が高いと考えるので、プール利用時の対応について、危機管理マニュアルに項目の追加を検討されたい。</p> <p>【大島小学校】</p> <p>（1）学校施設の鍵の管理について 「宗像市立小中学校施設の鍵管理要領」において、複製が原則禁止されているマスターキーの複製が存在しているが、複製の許可を受けているかを確認できないので、許可の状況を確認の上、適正に管理されたい。</p> <p>（2）警備報告書について</p>	<p>【教育子ども部】</p> <p>（1）学校施設の管理について（日の里西小学校） 学校敷地内は全面禁煙であることを明記した掲示物を全小中学校に設置いたしました。また、日の里西小学校においては、新たに体育館玄関に、学校敷地内禁煙を示す掲示を行いました。 また、再度学校施設を利用している団体に対し、宗像市体育協会を通じて文書を配布し、学校敷地内は全面禁煙であることを再周知しました。</p> <p>（2）危機管理マニュアルの見直しについて（自由ヶ丘中学校・日の里西小学校） 学校における危機管理マニュアルでプールの利用時に特化した対応マニュアルを作成するように自由ヶ丘中学校及び日の里西小学校に指導いたしました。また、その他の市内小中学校に対して、危機管理マニュアルにプール利用時の対応項目があるかを確認し、無い場合は追加するよう指導いたしました。</p> <p>【大島小学校】</p> <p>（1）学校施設の鍵の管理について マスターキーについて、複製したものは全て回収し、学校長が厳正に管理しています。あわせて使用は管理職のみとしています。</p> <p>（2）警備報告書について</p>

学校施設の警備報告書において、警報装置をセットしていない日が複数あり、これについては、職員が学校に宿泊した日であるとの説明を受けたが、宿泊した職員を確認できるものがないので、職員の宿泊状況を管理するとともに警報装置を適切に設定されたい。

- (3) 歳出整理簿について
工事材料の支出に対して、大島中学校の校長が検収しているので、事務処理を適正に行われたい。
- (4) 文書の管理について
收受文書の一覧表に記載されている文書の中に、收受文書の綴りにつづられていないものがあるので、文書の管理を適正に行われたい。

【大島中学校】

- (1) 学校施設の鍵の管理について
「宗像市立小中学校施設の鍵管理要領」において、複製が原則禁止されているマスターキーの複製が存在しているが、複製の許可を受けているかを確認できないので、許可の状況を確認の上、適正に管理されたい。
- (2) 警備報告書について
学校施設の警備報告書において、警報装置をセットしていない日が複数あり、これについては、職員が学校に宿泊した日であるとの説明を受けたが、宿泊した職員を確認できるものがないので、職員の宿泊状況を管理するとともに警報装置を適切に設定されたい。
- (3) 歳出整理簿について
大島小学校が購入した工事材料の検収を行っているので、事務処理を適正に行われたい。
- (4) 文書の管理について
收受文書の一覧表に記載されている文書の中に、收受文書の綴りにつづられていないものがあるので、文書の管理を適

宿泊名簿を作成し、宿泊する職員の名前を事前に記入するようにいたしました。あわせて、警備報告書にも宿泊者を記入しています。

- (3) 歳出整理簿について
小中学校が混同してしまわないように、処理時に細心の注意をし、確認を十分行うようにしています。
- (4) 文書の管理について
原本は必ず事務担当職員に返却し、漏れなく收受文書綴りにつづり、必要が生じた場合は、コピーをとるなどして管理しています。

【大島中学校】

- (1) 学校施設の鍵の管理について
マスターキーについて、複製したものは全て回収し、学校長が厳正に管理しています。あわせて使用は管理職のみとしています。
- (2) 警備報告書について
宿泊名簿を作成し、宿泊する職員の名前を事前に記入するようにいたしました。あわせて、警備報告書にも宿泊者を記入しています。
- (3) 歳出整理簿について
小中学校が混同してしまわないように、処理時に細心の注意をし、確認を十分行うようにしています。
- (4) 文書の管理について
原本は必ず事務担当職員に返却し、漏れなく收受文書綴りにつづり、必要が生じた場合は、コピーをとるなどして管理しています。

正に行われたい。

【自由ヶ丘中学校】

(1) 警備報告書について

学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。

(2) 文書の管理について

收受文書の一覧表に記載されている文書の中に、收受文書の綴りにつづられていないもの、逆に、收受文書の綴りに文書がつづられているが、收受文書の一覧表に記載されていないものがあるので、事務処理を適正に行われたい。

(3) 裏紙の使用について

支出に係る請求書の写しを作成する際に、個人情報に記載された用紙を裏紙として使用しているものがあるので、事務処理を適正に行われたい。

【日の里西小学校】

(1) 警備報告書について

学校施設の警備報告書において、未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告が見受けられるので、職員及び関係者への指導を徹底されたい。また、体育館の玄関前にたばこの吸い殻が放置されているという報告があるので、施設管理においては注意を払われたい。

(2) 文書の管理について

收受文書の一覧表に記載されている文書の中に、收受文書の綴りにつづられていないものがあるので、事務処理を適正に行われたい。

【自由ヶ丘中学校】

(1) 警備報告書について

未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告を受けた場合、関係職員に指導をすると同時に、職員朝礼で全職員に注意喚起を行っています。

(2) 文書の管理について

平成27年度からは收受文書の一覧表と收受文書の番号を一致させ一つのファイルで管理するようにしています。

(3) 裏紙の使用について

学校内保存の目的のみで写しを作成する場合は裏紙を使用していますが、監査ご指摘以降は、個人情報に記載されている用紙は使用していません。

【日の里西小学校】

(1) 警備報告書について

未施錠、未消灯及び警報装置のセット忘れの報告を受けた場合、管理職により、関係職員に注意し指導を行っています。また、諸会議に於いて全職員に注意喚起を促しています。

社会体育関係者使用による、体育館に関する警備報告書の記載事項については、留意していただくように、その都度、市体育協会に不備の内容を連絡しています。また、たばこの吸い殻の放置について、体育館玄関に、新たに学校敷地内禁煙を示す掲示を行いました。

(2) 文書の管理について

別の関係文書綴りに保管してあったため、写しを收受文書綴りにも保管するようにしています。