

申請者名：_____

○経費の内訳がわかる領収書等は原本を重ねずに貼り付けて下さい。

※はがれないようご注意ください。※原本が必要です。

○貼り付けした領収書に様式第1号「5. 事業計画書兼実績報告書」の資料番号と同じ番号を手書きで記入して下さい。

○領収書等には、宗像市の印鑑を押印します。